

Školský poriadok



Prerokovaný v pedagogickej rade a v Rade školy dňa 26. 8. 2026.

Školský poriadok nadobúda účinnosť 1.9.2026.

OBSAH

1	ÚVODNÉ USTANOVENIA	4
2	VŠEOBECNÉ USTANOVENIA	5
2.1	Organizácia školského roka	5
2.2	Organizácia vyučovacieho dňa.....	6
2.3	Práva a povinnosti žiakov	6
2.4	Používanie mobilných telefónov a iných komunikačných prostriedkov v škole a v školských zariadeniach.....	10
2.5	Opatrenia vo výchove	11
3	ZÁSADY SPRÁVANIA ŽIAKOV	14
3.1	Oslovenie a pozdravy	14
3.2	Príchod do školy.....	14
3.3	Správanie žiakov na vyučovaní	15
3.4	Náplň práce týždenníkov, triedna samospráva.....	16
3.5	Správanie žiakov počas prestávok a pri premiestňovaní sa do odborných učební a iných priestorov školy.....	17
3.6	Správanie žiakov v školskej jedálni	18
3.7	Správanie žiakov na verejnosti	19
3.8	Správanie účastníkov záujmovej činnosti centra voľného času.....	19
3.9	Ochrana žiakov pred rizikovým správaním, diskrimináciou a násilím.....	19
3.10	Odchod žiakov	20
3.11	Popoludňajšia činnosť a využívanie školského areálu	21
3.11.1	Využívanie multifunkčného ihriska v popoludňajších hodinách	21
4	DOCHÁDZKA ŽIAKOV DO ŠKOLY	22
4.1	Uvoľňovanie z vyučovania	22
4.1.1	Oslobodenie od vyučovacieho predmetu.....	23
4.2	Režimy ospravedlňovania z dôvodu ochorenia.....	23
4.3	Neprítomnosť žiaka na výchove a vzdelávaní a jej ospravedlnenie	24
4.3.1	Ospravedlnená absencia :	24
4.3.2	Neospravedlnená absencia:.....	25
5	STAROSTLIVOSŤ O OCHRANU ZDRAVIA ŽIAKOV, BEZPEČNOSŤ PRI VYUČOVANÍ A NA ŠKOLSKÝCH AKCIÁCH.....	25
6	KOMISIONÁLNE SKÚŠKY, OPRAVNÉ SKÚŠKY, OPAKOVANIE ROČNÍKA	27

7	INDIVIDUÁLNE VZDELÁVANIE A OSOBITNÝ SPÔSOB PLNENIA ŠKOLSKEJ DOCHÁDZKY	28
8	STAROSTLIVOSŤ O ŠKOLSKÉ ZARIADENIE A UČEBNICE	28
9	PRAVIDLÁ NA POUŽÍVANIE ŠATŇOVÝCH SKRINIEK	29
10	ZÁKLADNÉ PRÁVA A POVINNOSTI PEDAGOGICKÝCH ZAMESTNANCOV ..	30
10.1	Práva a povinnosti pedagogických zamestnancov	30
10.2	Povinnosti pedagogického dozoru	31
11	ZÁKLADNÉ PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCOV A VEREJNOSTI ŠKOLSKEJ KOMUNITY	32
11.1	Práva a povinnosti zákonného zástupcu	32
11.2	Spolupráca školy a rodiny	34
11.3	Požiadavky na verejnosť	34
12	ŠTANDARDY DODRŽIAVANIA ZÁKAZU SEGREGÁCIE VO VÝCHOVE A VZDELÁVANÍ	35
13	POUŽITÉ PRÁVNE PREDPISY, SMERNICE A USMERNENIA	39
14	ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA	40

1 ÚVODNÉ USTANOVENIA

Riaditeľ Základnej školy Slovenského národného povstania, Mládeže 289, 013 24 Strečno, vydáva podľa § 153 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov tento školský poriadok.

Školský poriadok je základným dokumentom školy a školských zariadení, ktoré sú jej súčasťou. Upravuje organizáciu vnútorného chodu školy a školských zariadení, podmienky výchovy a vzdelávania a pravidiel vzájomného spolužitia všetkých osôb, na ktoré sa vzťahuje.

Školský poriadok je vypracovaný v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa § 3 a § 4 školského zákona, so zásadou rovnakého zaobchádzania a so Štandardmi dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní podľa § 145 školského zákona.

Pri tvorbe a uplatňovaní školského poriadku škola vychádza z platných všeobecne záväzných právnych predpisov, medzinárodných dohovorov a dokumentov na ochranu práv detí a ľudských práv, najmä z Dohovoru o právach dieťaťa a Listiny základných práv a slobôd.

Škola vytvára podmienky na bezpečné, podnetné, inkluzívne a rešpektujúce prostredie, v ktorom sa rešpektuje ľudská dôstojnosť, rovnosť, vzájomná úcta, tolerancia, zodpovednosť a právo každého na vzdelávanie bez diskriminácie a segregácie.

Školský poriadok upravuje najmä:

- výkon práv a povinností detí, žiakov, účastníkov záujmovej činnosti v Centre voľného času, výkon práv a povinností ich zákonných zástupcov,
- pravidlá vzájomných vzťahov medzi deťmi, žiakmi, účastníkmi záujmovej činnosti v Centre voľného času, ich zákonnými zástupcami, pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy,
- prevádzku a vnútorný režim školy a školských zariadení, ktoré sú jej súčasťou,
- organizáciu vyučovania, výchovno-vzdelávacej a záujmovej činnosti,
- podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí, žiakov a účastníkov záujmovej činnosti,
- podmienky ochrany pred prejavmi rizikového správania, diskrimináciou, segregáciou, šikanovaním, kyberšikanovaním, násilím a ďalšími formami ohrozovania bezpečnosti a dôstojnosti,
- podmienky nakladania s majetkom školy a školských zariadení a s majetkom, ktorý škola alebo školské zariadenie využíva na výchovu a vzdelávanie,
- ďalšie pravidlá potrebné na zabezpečenie riadneho priebehu výchovy, vzdelávania a záujmovej činnosti.

Školský poriadok je záväzný pre:

- žiakov Základnej školy Slovenského národného povstania v Strečne,
- deti navštevujúce Školský klub detí,
- účastníkov záujmovej činnosti Centra voľného času, vrátane účastníkov, ktorí nie sú žiakmi Základnej školy Slovenského národného povstania v Strečne,

- zákonných zástupcov detí, žiakov a neplnoletých účastníkov záujmovej činnosti v rozsahu práv a povinností, ktoré im vyplývajú zo školského zákona a tohto školského poriadku,
- pedagogických a ostatných zamestnancov školy,
- ďalšie fyzické osoby, ktoré sa s vedomím riaditeľa školy nachádzajú v priestoroch školy alebo školského zariadenia.

Ustanovenia školského poriadku sa vzťahujú na výchovu, vzdelávanie a ďalšie činnosti uskutočňované v priestoroch školy, Školského klubu detí, Centra voľného času a v školskom areáli, ako aj na činnosti organizované školou a školskými zariadeniami mimo ich priestorov, najmä na vyučovanie, prestávky, činnosť ŠKD a CVČ, školské výlety, vychádzky, exkurzie, školy v prírode, kurzy, súťaže, olympiády, športové, kultúrne a záujmové podujatia a ostatné aktivity organizované školou alebo školským zariadením. Deti, žiaci a účastníci záujmovej činnosti sú počas týchto činností povinní dodržiavať školský poriadok.

Výkon práv a povinností vyplývajúcich zo školského poriadku musí byť v súlade s dobrými mravmi. Nikto nesmie tieto práva a povinnosti zneužívať na škodu inej osoby ani obmedzovať alebo porušovať jej práva a oprávnené záujmy.

Riaditeľ školy zabezpečí preukázateľným spôsobom oboznámenie detí, žiakov, účastníkov záujmovej činnosti, zákonných zástupcov, zamestnancov školy a členov kolektívnych orgánov školy so školským poriadkom.

Školský poriadok je zverejnený na verejne prístupnom mieste v škole a na webovom sídle školy.

2 VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

2.1 Organizácia školského roka

- Obdobie školského vyučovania (ďalej len „vyučovanie“) sa člení na prvý polrok a druhý polrok. Prvý polrok sa začína 1. septembra a končí sa 31. januára nasledujúceho kalendárneho roka. Vyučovanie v druhom polroku sa začína 1. februára a končí sa 30. júna bežného roka, vždy v súlade s dokumentom Sprievodca školským rokom, vydaným ministerstvom školstva.
- Na školách sa vyučuje päť dní v týždni. V dňoch pracovného pokoja sa na školách nevyučuje.
- Vysvedčenie sa vydáva žiakom v posledný vyučovací deň druhého polroka a v posledný deň prvého polroka žiaci dostanú výpis hodnotenia alebo klasifikácie prospechu a správania žiaka za prvý polrok.
- Obdobie školských prázdnin tvoria jesenné prázdniny, vianočné prázdniny, jarné prázdniny (týždeň podľa rozvrhu krajov), veľkonočné prázdniny a letné prázdniny (od skončenia vyučovania v druhom polroku do začiatku vyučovania v novom školskom roku), vždy v súlade so Sprievodcom školským rokom.
- Riaditeľ školy môže poskytnúť žiakom zo závažných, najmä z organizačných a z technických dôvodov v súhrne najviac päť dní voľna v školskom roku.
- Ak dôjde k nepredvídanej udalosti, napr. k živelnnej pohrome, k havarijnej situácii, k epidémii alebo k pandémie, môže riaditeľ školy po prerokovaní so zriaďovateľom školy rozhodnúť o poskytnutí ďalších dní voľna žiakom.

2.2 Organizácia vyučovacieho dňa

- Vyučovací proces sa riadi platným rozvrhom hodín, ktorý určuje riaditeľ školy po prerokovaní v pedagogickej rade. Rozvrh hodín je zverejnený v každej triede a na webovom sídle školy. Rozvrh hodín sú povinní rešpektovať žiaci a zamestnanci školy.
- Dozor nad bezpečnosťou a ochranou žiakov sa vykonáva podľa rozvrhu dozorov, ktorý je prerokovaný so zástupcami zamestnancov a pedagogickou radou a zverejnený na miestach dostupných zamestnancom a žiakom školy.
- Do školskej budovy vchádzajú žiaci, ktorí navštevujú ranný ŠKD hlavným vchodom od 6:30 hod.
- Školský klub je v prevádzke od 6:30 hod. do 7:15 hod (ranná ŠKD) a od 11:05 hod. do 16:00 hod. (poobedný ŠKD).
- Vyučovanie začína o 7:30 hod. a končí o 14:05 hod.
- Vyučovací čas a prestávky:

	vyučovacia hodina	prestávka	
1. hod.	7:30 – 8:15	8:15 – 8:25	(10 min.)
2. hod.	8:25 – 9:10	9:10 – 9:20	(10 min.)
3. hod.	9:20 – 10:05	10:05 – 10:20	(15 min.)
4. hod.	10:20 – 11.05	11:05 – 11:15	(10 min.)
5. hod.	11.15 – 12.00	12:00 – 12:10	(10 min.)
6. hod.	12.10 – 12.55	12:55 – 13:25	(30 min.)
7. hod.	13.25 – 14.05		

- Budova školy sa ráno uzavrie o 7:30 hod. Vyučovací proces je organizovaný v triedach, odborných učebniach a telocvičných priestoroch podľa rozpisu, schváleného vedením školy a zverejnenom na centrálnej nástenke v zborovni školy, resp. v triednych rozvrhoch.
- Rodičom a iným osobám nie je dovolené vstupovať počas vyučovania do priestorov školy a rušiť učiteľa počas vyučovacej hodiny. Výnimkou sú situácie, kedy bol rodič vyzvaný, aby sa urýchlene dostavil do školy (náhle zhoršenie zdravotného stavu žiaka, úraz a pod.). Rodičia môžu úradné záležitosti vybavovať po predchádzajúcom telefonickom dohovore. Informácie o žiakoch môžu zákonní zástupcovia získať na triednych schôdkach rodičovského združenia, alebo prostredníctvom vopred dohovorenej konzultácie s triednym, či iným učiteľom.

2.3 Práva a povinnosti žiakov

A) Každý žiak má právo:

1. na bezplatné vzdelanie v materinskom jazyku, na rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu a na výchovu a vzdelávanie v bezpečnom, hygienicky vyhovujúcom a neohrozujúcom prostredí, ktoré smeruje k plnému rozvoju jeho osobnosti a k posilňovaniu úcty k ľudským právam a slobodám,

2. na úctu k svojej osobe, ľudskej dôstojnosti a na ochranu pred psychickým, fyzickým a sexuálnym násilím, zanedbávaním, krutosťou, zneužívaním, diskrimináciou a inými formami nevhodného zaobchádzania,
3. na rešpektovanie svojho vierovyznania, svetonázoru, národnosti, etnickej príslušnosti a osobnej identity,
4. na zabezpečenie ochrany zdravia a bezpečnosti a na oboznámenie sa so zásadami bezpečnosti a ochrany zdravia,
5. na slobodu prejavu a primerané vyjadrenie svojho názoru v súlade so zásadami slušnosti, humanity a tolerance, pričom tým nesmie obmedzovať alebo porušovať práva a oprávnené záujmy iných osôb,
6. na ochranu pred zneužívaním návykových látok a na primerané informácie o zdravom životnom štýle a negatívnych dôsledkoch užívania návykových látok,
7. primeraným spôsobom sa vyjadrovať k životu školy, podávať návrhy a podnety a zúčastňovať sa na činnosti triednej samosprávy a školského parlamentu, ak v škole pôsobí,
8. požiadať učiteľa o vysvetlenie, pomoc pri riešení problému a zrozumiteľné sprostredkovanie učiva,
9. na kvalitnú výučbu v povinných, voliteľných a nepovinných predmetoch v súlade so školským vzdelávacím programom,
10. na objektívne a spravodlivé hodnotenie, na informáciu o spôsobe a výsledku hodnotenia, na zdôvodnenie klasifikácie a vysvetlenie chýb v písomných prácach a testoch najneskôr do 10 kalendárnych dní od ich vykonania a na nahliadnutie do svojich písomných výstupov; právo na komisionálne preskúšanie zostáva zachované,
11. na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov,
12. na inkluzívne vzdelávanie a individuálny prístup rešpektujúci jeho vek, schopnosti, zručnosti, záujmy, nadanie a zdravotný stav alebo zdravotné znevýhodnenie,
13. ak je žiakom so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem, metód a podmienok zodpovedajúcich jeho potrebám vrátane využitia kompenzačných pomôcok,
14. na poskytnutie podporného opatrenia v súlade s vyjadrením na účel poskytnutia podporného opatrenia podľa školského zákona,
15. na individuálne vzdelávanie v rozsahu ustanovenom osobitnými právnymi predpismi,
16. na prítomnosť osobného asistenta, ak ide o žiaka s ťažkým zdravotným postihnutím, v súlade s osobitnými právnymi predpismi,
17. na poskytovanie poradenstva a ďalších služieb súvisiacich s výchovou a vzdelávaním vrátane informácií o možnostiach pomoci zo strany školy, výchovného a kariérového poradenstva a zariadení poradenstva a prevencie,
18. na primerané využívanie priestorov a zariadenia školy, učební, učebných pomôcok, učebníc, učebných textov a služieb školskej knižnice v súlade s pravidlami školy,
19. na bezplatné zapožičiavanie edukačných publikácií určených na povinné vyučovacie predmety v súlade s platnými právnymi predpismi,
20. na slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a podmienkami ustanovenými školským vzdelávacím programom,
21. na slobodnú voľbu krúžkovej a záujmovej činnosti podľa svojich záujmov a možností školy; po prihlásení sa na zvolenú pravidelnú činnosť je povinný ju riadne navštevovať,

22. dobrovoľne sa zapájať do školských a mimoškolských športových, kultúrnych, spoločenských, vzdelávacích a iných aktivít organizovaných školou,
23. na omyl, zmenu názoru a primeraný osobnostný vývin,
24. na ochranu súkromia a osobných údajov pred ich neoprávneným šírením alebo zneužívaním v súlade s osobitnými právnymi predpismi,
25. vyjadriť sa a obhájiť sa pri riešení podozrenia z porušenia školského poriadku alebo pri uplatňovaní opatrenia vo výchove,
26. aby opatrenia vo výchove a postupy školy voči nemu rešpektovali jeho ľudskú dôstojnosť, jeho právo vyjadriť sa k veci a boli uplatňované primerane a spravodlivo.

B) Každý žiak má povinnosť:

1. dodržiavať školský poriadok, vnútorný režim školy a pravidlá platné pri činnostiach organizovaných školou,
2. plniť zákonom ustanovenú povinnú školskú dochádzku, rešpektovať rozvrh hodín a zúčastňovať sa vyučovania a podujatí organizovaných školou v rámci uskutočňovania školského vzdelávacieho programu,
3. osvojovať si vedomosti, zručnosti a návyky správania poskytované základnou školou primerane svojmu veku a schopnostiam,
4. správať sa v súlade s normami a zásadami slušného správania, rešpektovať práva a dôstojnosť iných osôb a svojím konaním neobmedzovať práva ostatných žiakov,
5. rešpektovať pokyny pedagogických a ostatných zamestnancov školy vydané v súlade s právnymi predpismi a školským poriadkom a správať sa disciplinovane,
6. osvojovať si zásady vlastenectva, humanity, demokratických princípov, tolerancie, rasovej a náboženskej znášanlivosti a správať sa podľa nich; predchádzať všetkým formám diskriminácie, xenofóbie, antisemitizmu a ďalším prejavom intolerancie,
7. zachovávať osobnú hygienu a hygienu prostredia, chrániť svoje zdravie a zdravie iných a správať sa tak, aby neohrozoval bezpečnosť seba ani ostatných,
8. v prípade úrazu, ohrozenia alebo zaznamenania konania, ktoré môže ohroziť zdravie alebo bezpečnosť inej osoby, bezodkladne informovať vyučujúceho, pedagogický dozor alebo inú dospelú osobu v škole,
9. udržiavať poriadok v priestoroch školy, školskom areáli a školskej jedálni a podieľať sa na ochrane životného prostredia školy a jej areálu,
10. triediť odpad do nádob určených na jednotlivé druhy odpadu a dbať na správne separovanie odpadu v triede a ostatných priestoroch školy,
11. šetrne zaobchádzať s majetkom školy a iných osôb, školským zariadením, učebnicami a učebnými pomôckami a hospodárne využívať prevádzkové energie; pri poškodení majetku postupuje škola v súlade s právnymi predpismi a pravidlami uvedenými v tomto školskom poriadku,
12. sledovať oznamy školy, zmeny v rozvrhu hodín a ďalšie organizačné pokyny zverejnené prostredníctvom EduPage alebo iným spôsobom určeným školou,
13. chodiť do školy čisto a vhodne oblečený a upravený; oblečenie, doplnky ani úprava zovňajšku nesmú ohrozovať bezpečnosť, narúšať výchovno-vzdelávací proces ani obsahovať vulgárne, diskriminačné, extrémistické alebo inak nevhodné nápisy, obrázky či symboly,

14. používať v škole bezpečnú a hygienicky vyhovujúcu prezuvkovú obuv; nie je dovolené používať obuv, ktorá môže poškodiť podlahu alebo predstavuje bezpečnostné riziko,
15. rešpektovať pravidlá týkajúce sa nosenia prikrývok hlavy v priestoroch školy; výnimku tvoria zdravotné, náboženské alebo iné odôvodnené prípady,
16. nosiť si na vyučovanie výtvarnej výchovy, pracovného vyučovania, techniky a telesnej a športovej výchovy vhodný pracovný alebo športový úbor a dodržiavať bezpečnostné pravidlá príslušnej učebne alebo pracoviska,
17. dodržiavať pravidlá školskej dochádzky; dôvod neprítomnosti žiaka preukazuje jeho zákonný zástupca spôsobom a v lehote určenej týmto školským poriadkom.

C) Žiakovi nie je dovolené:

1. nosiť neprimerane dlhé, umelé, gélové alebo akrylové nechty z bezpečnostných dôvodov,
2. falšovať, pozmeňovať alebo neoprávnene používať ospravedlnenia, potvrdenia, podpisy, pečiatky a iné školské alebo úradné dokumenty,
3. šikanovať, kyberšikanovať, vydierať, okrádať, ponižovať, zastrašovať alebo iným spôsobom fyzicky či psychicky ubližovať žiakom alebo zamestnancom školy,
4. používať vulgárne, urážlivé, ponižujúce alebo nenávistné výrazy a gestá,
5. prostredníctvom sociálnych sietí alebo iných elektronických médií urážať, ponižovať, zosmiešňovať alebo zastrašovať žiakov alebo zamestnancov školy, prípadne o nich alebo o škole šíriť nepravdivý či nenávistný obsah,
6. prinášať, používať alebo šíriť predmety, materiály, nápisy alebo symboly propagujúce násilie, nenávisť, diskrimináciu, extrémizmus, fašizmus, neonacizmus alebo iné prejavy ohrozujúce dôstojnosť, rovnosť a bezpečné prostredie školy,
7. prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou predmety, ktoré môžu ohroziť život, zdravie alebo bezpečnosť žiakov a zamestnancov školy, najmä zbrane, napodobeniny zbraní, nože, pyrotechniku a iné nebezpečné predmety,
8. prinášať do školy cennosti, drahé predmety a neprimerane vysoké sumy peňažnej hotovosti, ktoré žiak nevyhnutne nepotrebuje,
9. prinášať, prechovávať, požívať alebo používať tabakové výrobky, elektronické cigarety, nikotínové výrobky a iné obdobné výrobky v priestoroch a areáli školy a pri činnostiach organizovaných školou mimo jej priestorov,
10. prinášať, prechovávať, požívať alebo distribuovať alkoholické nápoje, drogy, omamné a psychotropné látky, návykové látky a iné zdraviu škodlivé látky v akejkoľvek forme; rovnako je zakázané zúčastňovať sa na vyučovaní alebo činnosti organizovanej školou pod ich vplyvom,
11. prinášať a konzumovať v škole energetické nápoje a nápoje s vysokým obsahom kofeínu alebo iných stimulantov,
12. hrať hazardné hry alebo uskutočňovať iné formy hazardného hrania v škole alebo počas činností organizovaných školou,
13. poškodzovať, znehodnocovať alebo znečisťovať priestory školy, školský areál, zariadenie a inventár školy,
14. manipulovať bez povolenia s technickými, elektrickými, bezpečnostnými, protipožiarnymi a monitorovacími zariadeniami slúžiacimi na ochranu budovy, osôb a majetku školy, najmä s

hasiacimi prístrojmi, elektrickými rozvodmi, zabezpečovacími a monitorovacími zariadeniami, pri poškodení majetku školy sa postupuje podľa ustanovení tohto školského poriadku o nakladaní s majetkom a náhrade škody.

15. bez súhlasu alebo pokynu pedagogického zamestnanca manipulovať s oknami, inventárom, prístrojmi alebo náradím; vykláňať sa z okien, sedieť alebo stáť na parapetoch a radiátoroch, vyhadzovať z okien predmety, hojdať sa na stoličkách alebo iným spôsobom ohrozovať svoju bezpečnosť alebo bezpečnosť iných osôb,
16. používať mobilný telefón alebo iný obdobný osobný komunikačný prostriedok v rozpore s pravidlami ustanovenými v tomto školskom poriadku,
17. bez súhlasu pedagogického zamestnanca alebo inej oprávnenej osoby vytvárať počas vyučovania a školských aktivít obrazové, zvukové alebo audiovizuálne záznamy iných osôb a neoprávnene ich zverejňovať, šíriť alebo inak používať,
18. počas vyučovacej hodiny konzumovať potraviny alebo žuť žuvačku, ak to nepovolí vyučujúci alebo si to nevyžaduje zdravotný stav žiaka,
19. nosiť do učební vrchné ošatenie a vonkajšiu obuv, ak nie je z organizačných alebo zdravotných dôvodov určené inak,
20. opustiť počas vyučovania a prestávok budovu alebo areál školy bez súhlasu vyučujúceho, triedneho učiteľa alebo pedagogického dozoru.

2.4 Používanie mobilných telefónov a iných komunikačných prostriedkov v škole a v školských zariadeniach

1. Mobilný telefón, tablet, smart hodinky alebo iné obdobné osobné zariadenie elektronickej komunikácie (ďalej len „komunikačný prostriedok“) si žiak alebo dieťa navštevujúce ŠKD prináša do školy alebo ŠKD na vlastnú zodpovednosť. Je povinný s komunikačným prostriedkom zaobchádzať v súlade s pravidlami ustanovenými týmto školským poriadkom.
2. Ak si žiak prinesie komunikačný prostriedok do školy a nevzťahuje sa na neho výnimka podľa bodu 5, je povinný ho po príchode do školy vypnúť a odovzdať vyučujúcemu, ktorý ho uloží do boxu určeného na tento účel. Box sa po prvej vyučovacej hodine uloží na určenom mieste v zborovni školy. Po skončení poslednej vyučovacej hodiny sa komunikačný prostriedok žiakovi vráti.
3. Žiakom 1. až 3. ročníka sa počas školského vyučovania používanie komunikačných prostriedkov zakazuje.
4. Žiaci 4. až 9. ročníka môžu počas školského vyučovania použiť komunikačný prostriedok na účel výchovy a vzdelávania, ak jeho použitie prispieva k napĺňaniu vzdelávacích štandardov štátneho vzdelávacieho programu alebo ak jeho použitie na účel výchovy a vzdelávania vo vyučovacom predmete povolí učiteľ príslušného vyučovacieho predmetu. V takom prípade sa zariadenie žiakovi na potrebný čas vydá a po skončení jeho používania sa opätovne uloží spôsobom určeným školou. Povolenie učiteľa sa vzťahuje len na ním vymedzený čas, účel alebo okolnosti použitia.
5. Zákaz používania komunikačného prostriedku sa nevzťahuje na žiaka so zdravotným znevýhodnením, ak komunikačný prostriedok používa na účely súvisiace so svojím

- zdravotným znevýhodnením. Primerane sa toto pravidlo uplatní aj na dieťa navštevujúce ŠKD, ak používanie komunikačného prostriedku súvisí s jeho zdravotnými potrebami.
6. Počas pobytu v školskej jedálni a v ŠKD má žiak alebo dieťa navštevujúce ŠKD komunikačný prostriedok vypnutý a uložený vo svojej taške, ak pedagogický zamestnanec neurčí inak.
 7. Počas školských výletov, exkurzií, súťaží, kurzov, školy v prírode a ďalších aktivít organizovaných školou mimo školského vyučovania určí podmienky a spôsob používania komunikačných prostriedkov pedagogický zamestnanec zodpovedný za danú aktivitu. S týmito pravidlami oboznámi žiakov pred začatím aktivity.
 8. Ak žiak alebo dieťa navštevujúce ŠKD použije komunikačný prostriedok v rozpore s týmto školským poriadkom, pedagogický zamestnanec mu komunikačný prostriedok dočasne odoberie a ponechá ho vo svojej úschove do skončenia vyučovania alebo činnosti v ŠKD. Následne sa komunikačný prostriedok vráti žiakovi alebo dieťaťu.
 9. Použitie komunikačného prostriedku bez dovolenia sa považuje za porušenie školského poriadku a rieši sa podľa opakovanosti v súlade s ustanoveniami tohto školského poriadku o opatreniach vo výchove a hodnotení správania.
 10. Za porušenie školského poriadku sa považuje aj úmyselné obchádzanie pravidiel odovzdávania a používania komunikačných prostriedkov, najmä ak žiak vedome neodovzdá zariadenie, ktoré má pri sebe, odovzdá iné zariadenie s cieľom pravidlá obísť alebo uvedie zamestnanca školy do omylu. Toto pravidlo sa primerane vzťahuje aj na dieťa navštevujúce ŠKD.
 11. Používanie komunikačných prostriedkov počas záujmovej činnosti Centra voľného času sa riadi pravidlami príslušného záujmového útvaru a pokynmi jeho vedúceho. Vedúci záujmového útvaru môže v prípade porušenia týchto pravidiel upozorniť účastníka, v prípade maloletého účastníka informovať jeho zákonného zástupcu a navrhnúť vedeniu Centra voľného času ďalší postup.

2.5 Opatrenia vo výchove

Podľa závažnosti a opakovania porušenia školského poriadku sa žiakovi ukladajú opatrenia na posilnenie disciplíny, ktoré spravidla predchádzajú zníženej známke zo správania. Každé porušenie školského poriadku musí byť objektívne prešetrené a primerane zdokumentované; pri ukladaní opatrenia sa prihliada na okolnosti prípadu, mieru zavinenia, následky konania, opakovanosť porušenia a doterajšie správanie žiaka.

Napomenutie a pokarhanie možno uložiť až po objektívnom prešetrení porušenia školského poriadku s písomným odôvodnením. Napomenutie a pokarhanie od triedneho učiteľa sa prerokujú s riaditeľom školy, pokarhanie od riaditeľa školy sa prerokuje s pedagogickou radou.

Pri ukladaní napomenutia alebo pokarhania žiakovi so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami sa zohľadňujú jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby.

A) Pochvala od triedneho učiteľa alebo riaditeľa školy môže byť udelená najmä v týchto prípadoch:

- výborný prospech,
- za reprezentáciu školy (školské kolá – pochvala triednym učiteľom, vyššie kolá súťaží – pochvala riaditeľom školy),

- za činnosť v prospech triedy a školy nad rámec svojich povinností,
- za nezištnú pomoc, vysoko humánny prístup a príkladný čin.

B) Napomenutie od triedneho učiteľa môže byť uložené najmä:

- za menej závažné jednorazové porušenie školského poriadku, napr.:
 - za dva neospravedlnené neskoré príchody na vyučovanie,
 - za úmyselné poškodenie školského zariadenia menšieho rozsahu, podľa okolností prípadu,
- za 3 - 4 písomné zápisy v elektronickej triednej knihe (napr. nevhodné správanie, narušenie vyučovania, neprezúvanie sa v priestoroch školy...)
- za 5 písomných zápisov v elektronickej triednej knihe za neplnenie si školských povinností, zabúdanie domácich úloh, nenosenie si pomôcok na vyučovanie

C) Pokarhanie od triedneho učiteľa môže byť uložené najmä:

- za opakované priestupky v časti B,
- za podvedenie vyučujúceho,
- za opakované úmyselné poškodenie majetku menšieho rozsahu,
- za 5 - 8 písomných zápisov v elektronickej triednej knihe (napr. nevhodné správanie, narušenie vyučovania, neprezúvanie sa v priestoroch školy...)
- za 6 až 10 písomných zápisov v elektronickej triednej knihe za neplnenie si školských povinností, zabúdanie domácich úloh, nenosenie si pomôcok na vyučovanie
- neospravedlnenú absenciu v rozsahu 1 – 4 vyučovacích hodín,
- za prvé použitie komunikačného prostriedku bez dovolenia.

D) Pokarhanie od riaditeľa školy môže byť uložené najmä:

- za opakované priestupky v časti C,
- za krádež v škole,
- nedovolené opustenie školy, areálu školy, školskej akcie, ktorá je súčasťou riadneho vyučovacieho procesu,
- za závažné alebo opakované porušenie pravidiel používania elektronických médií a digitálnych technológií,
- za 9 - 13 písomných zápisov v elektronickej triednej knihe (týkajúcich sa správania žiaka počas vyučovania),
- za 11 - 15 písomných zápisov v elektronickej triednej knihe za neplnenie si školských povinností, zabúdanie domácich úloh, nenosenie si pomôcok na vyučovanie
- neospravedlnenú absenciu v rozsahu 5 - 7 vyučovacích hodín,
- za druhé použitie komunikačného prostriedku bez dovolenia.

E) Znížená známka zo správania na stupeň 2 (uspokojivé) môže byť udelená najmä:

- za opakované priestupky v časti D,
- za fajčenie, požívanie a distribúciu alkoholických nápojov alebo iných omamných látok, drog žiakom školy v priestoroch školy a na školských akciách,
- za neospravedlnenú absenciu v rozsahu 8 - 12 vyučovacích hodín,

- za prinášanie do školy alebo na činnosti organizované školou veci ohrozujúce zdravie žiakov a učiteľov,
- za úmyselné ublíženie na zdraví, šikanovanie, vydieranie, vandalizmus,
- za falšovanie, pozmeňovanie alebo neoprávnené používanie školských alebo úradných dokumentov, potvrdení, podpisov alebo pečiatok,
- za verbálnu agresiu a vulgarizmy voči zamestnancom školy,
- za závažné prejavy diskriminácie, rasovej, národnostnej, náboženskej alebo inej neznášanlivosti,
- za závažné úmyselné poškodenie majetku alebo za jeho opakované úmyselné poškodzovanie,
- za 14 - 18 písomných zápisov v elektronickej triednej knihe (týkajúcich sa správania žiaka počas vyučovania),
- za 16 a viac písomných zápisov v elektronickej triednej knihe za neplnenie si školských povinností, zabúdanie domácich úloh, nenosenie si pomôcok na vyučovanie
- za opakované použitie komunikačného prostriedku bez dovolenia.

F) Znížená známka zo správania na stupeň 3 (menej uspokojivé) môže byť udelená:

- za opakované priestupky v časti E,
- za opakované fajčenie, požívanie a distribúciu alkoholických nápojov alebo iných omamných látok, drog,
- za 19 - 23 písomných zápisov v elektronickej triednej knihe (týkajúcich sa správania žiaka počas vyučovania),
- za neospravedlnenú absenciu v rozsahu 13 - 20 vyučovacích hodín.

G) Znížená známka zo správania na stupeň 4 (neuspokojivé) môže byť udelená:

- za opakované priestupky v časti F,
- za 24 a viac písomných zápisov v elektronickej triednej knihe (týkajúcich sa správania žiaka počas vyučovania)
- za neospravedlnenú absenciu viac ako 20 vyučovacích hodín.

V prípade porušenia školského poriadku vyučujúci urobí zápis do elektronickej triednej knihy. V prípade opakovaného alebo závažnejšieho porušenia školského poriadku sa so žiakom spíše *Záznam o pohovore*, s ktorým bude preukázateľne oboznámený jeho zákonný zástupca. Záznam o pohovore obsahuje stanovisko žiaka, stručný popis skutku (situácie), prípadné stanoviská ďalších osôb, ktoré môžu prispieť k bližšiemu objasneniu skutkovej podstaty a dohodu medzi zúčastnenými stranami o ďalšom postupe. Písomný zápis v elektronickej triednej knihe a *Záznam o pohovore* slúžia ako podklad na ďalšie riešenie porušenia školského poriadku a na uloženie opatrenia vo výchove v súlade s týmto školským poriadkom.

Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť alebo zdravie ostatných žiakov alebo účastníkov výchovy a vzdelávania, prípadne narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným vzdelávanie, riaditeľ školy môže použiť ochranné opatrenie podľa § 58 ods. 3 školského zákona. Žiak môže byť dočasne oddelený od ostatných žiakov a umiestnený

do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Bezodkladne sa privolá zákonný zástupca žiaka a podľa okolností zdravotná pomoc, Policajný zbor alebo zariadenie poradenstva a prevencie. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia riaditeľ školy vyhotoví písomný záznam.

3 ZÁSADY SPRÁVANIA ŽIAKOV

3.1 Oslovenie a pozdravy

- Žiaci oslovujú zamestnancov školy: pán riaditeľ, pani zástupkyňa, pán učiteľ / pani učiteľka, pán školník, pani upratovačka, pani kuchárka a podobne.
- Žiaci zdravia všetkých zamestnancov školy pozdravom: „Dobrý deň“, „Dobré ráno“, „Dovidenia“. Žiaci zdravia v ten istý deň len pri prvom stretnutí.
- Žiaci pozdravia vyučujúceho na začiatku a na konci vyučovacej hodiny postavením sa, ak vyučujúci neurčí inak.
- Žiaci zdravia zamestnancov školy aj pri stretnutí mimo budovy školy.

3.2 Príchod do školy

- Osoba s príznakmi akútneho infekčného ochorenia (napr. infekcie dýchacích ciest, zvýšená telesná teplota, kašeľ, zvracanie, kožná vyrážka a pod.) nevstupuje do priestorov školy. Ak sa príznaky ochorenia prejavia u žiaka počas pobytu v škole, škola zabezpečí jeho oddelenie od ostatných žiakov a bezodkladne kontaktuje zákonného zástupcu, ktorý zabezpečí jeho prevzatie.
- Žiak je povinný byť najneskôr 5 minút pred začiatkom prvej vyučovacej hodiny vo svojej triede, prezutý, na svojom mieste a s pripravenými učebnými pomôckami. Opakované nedodržiavanie povinnosti včasného príchodu do školy a neskorého príchodu na vyučovanie sa považuje za porušenie školského poriadku, ktoré bude individuálne riešené so zákonným zástupcom žiaka.
- Na záujmovú činnosť prichádzajú žiaci najskôr 5 minút pred jej začiatkom a do priestorov školy vstupujú podľa pokynov osoby zodpovednej za danú činnosť.
- Šatňu otvára zamestnanec poverený touto činnosťou podľa režimu školy a rozvrhu hodín, ako aj v prípade neskoršieho príchodu žiaka na vyučovanie alebo jeho skoršieho odôvodneného odchodu z vyučovania.
- Žiak si pred vstupom do budovy očistí obuv, v šatni sa prezuje do zdravotne a hygienicky vyhovujúcej obuvi a vrchný odev a obuv uloží do svojej šatňovej skrinky.
- Opakované neprezúvanie sa považuje za porušenie školského poriadku.
- Žiak, ktorý príde pred časom otvorenia budovy školy, čaká mimo budovy na určenom mieste. Do budovy školy vstupuje až v čase určenom školou alebo na pokyn zamestnanca školy.
- Do budovy školy vstupuje žiak spravidla bez sprievodu rodiča.
- Na činnosti organizované školou sa žiaci zhromažďujú na mieste a v čase, ktoré im vopred oznámi zodpovedný pedagogický zamestnanec. Z dôvodu dodržania časového harmonogramu školských akcií uskutočňovaných mimo školy je žiak povinný dostaviť sa na určené miesto

včas. Ak sa žiak dostaví po určenom čase odchodu a z organizačných alebo bezpečnostných dôvodov už nie je možné zabezpečiť jeho účasť na akcii, akcie sa nezúčastní. Vzniknuté nevratné náklady a storno poplatky spojené s jeho neúčastou uhrádza zákonný zástupca žiaka.

- Žiak, ktorý prichádza do školy na bicykli, kolobežke, skejtborde alebo kolieskových korčuliach, ich v areáli školy nepoužíva a odloží ich na miesto určené školou. Za ich riadne zabezpečenie zodpovedá žiak.

3.3 Správanie žiakov na vyučovaní

Žiak je počas vyučovania a školských aktivít povinný dodržiavať všetky povinnosti a zákazy ustanovené týmto školským poriadkom. Táto časť upravuje osobitne pravidlá správania počas vyučovania.

1. Žiak prichádza na vyučovanie a na všetky školské podujatia načas, riadne pripravený, so všetkými učebnicami a školskými potrebami, ktoré podľa rozvrhu potrebuje na vyučovanie.
2. Pred začatím vyučovacej hodiny je žiak na svojom mieste podľa zasadacieho poriadku, má pripravené potrebné učebné pomôcky a pokojne očakáva príchod vyučujúceho. Ostatné veci má uložené tak, aby neprekážali bezpečnému pohybu v triede.
3. Počas vyučovania sa žiak správa slušne a disciplinovane, pozorne sleduje výklad a odpovede spolužiakov, aktívne pracuje, nevyrušuje, nenašepkáva a neodpisuje.
4. Ak chce žiak odpovedať, položiť otázku alebo sa inak zapojiť do vyučovania, postupuje podľa pokynov vyučujúceho, spravidla sa prihlási zdvihnutím ruky.
5. Ak si žiak neprinesie potrebné pomôcky, nie je pripravený na vyučovanie alebo nemá vypracovanú domácu úlohu, oznámi túto skutočnosť vyučujúcemu pred začiatkom vyučovacej hodiny a uvedie dôvod.
6. Domáce úlohy žiak vypracúva samostatne a neodpisuje ich od iných žiakov.
7. Pri skúšaní má žiak učebnice, zošity a ostatné pomôcky zatvorené a odložené, ak vyučujúci neurčí inak.
8. Počas vyučovacej hodiny môže žiak opustiť triedu, odbornú učebňu, telocvičňu, ihrisko alebo svoje pracovné miesto len so súhlasom vyučujúceho.
9. Na vyučovanie v triede žiak nenastupuje v telocvičnom úbore, ak vyučujúci alebo organizačné okolnosti neurčia inak.
10. Žiak nesmie počas vyučovania a školských aktivít zhotovovať vizuálne a zvukové záznamy žiakov a zamestnancov školy bez povolenia vyučujúceho a šíriť tento materiál pomocou elektronických médií. Legálne získané alebo zhotovené záznamy nesmie použiť bez predchádzajúceho súhlasu dotknutých osôb.
11. Ak vznikne dôvodné podozrenie, že žiak je v škole alebo počas činnosti organizovanej školou pod vplyvom alkoholu, omamnej, psychotropnej alebo inej návykovej látky, škola bezodkladne zabezpečí jeho bezpečnosť, informuje zákonného zástupcu a podľa okolností privolá zdravotnú pomoc alebo Policajný zbor.
12. Pri podozrení na prechovávanie, užívanie alebo distribúciu omamných, psychotropných alebo iných návykových látok škola informuje zákonného zástupcu a postupuje podľa závažnosti situácie v spolupráci s príslušnými orgánmi a odbornými inštitúciami.

13. Na hodinách telesnej a športovej výchovy žiak používa vhodný športový odev a obuv a dodržiava bezpečnostné pokyny vyučujúceho. Pred začatím cvičenia odloží predmety a doplnky, ktoré by mohli ohroziť jeho bezpečnosť alebo bezpečnosť ostatných, najmä prstene, retiazky, voľné náušnice a hodinky.
14. Úradné záležitosti a potvrdenia súvisiace so školou vybavuje žiak spravidla prostredníctvom triedneho učiteľa alebo podľa pokynov školy.
15. Na školských vychádzkach, exkurziách, výletoch, škole v prírode, kurzoch, výcvikoch, súťažiach a ďalších činnostiach organizovaných školou žiak dodržiava pokyny zodpovedných pedagogických zamestnancov, bezpečnostné pravidlá a určené miesto a čas stretnutia.
16. Pri závažnom alebo opakovanom porušovaní školského poriadku, najmä ak žiak nerešpektuje pokyny zodpovednej osoby alebo svojím správaním ohrozuje bezpečnosť seba alebo ostatných, môže riaditeľ školy po prerokovaní v pedagogickej rade rozhodnúť o dočasnom obmedzení alebo ukončení účasti žiaka na záujmovej činnosti CVČ alebo o jeho nezaradení do reprezentácie školy či záujmového útvaru.

3.4 Náplň práce týždenníkov, triedna samospráva

Týždenníci

1. Týždenníkov určuje triedny učiteľ spravidla na obdobie jedného týždňa. V triede sú spravidla dvaja týždenníci. Ich mená sú oznámené žiakom spôsobom určeným triednym učiteľom.
2. Týždenníci podľa pokynov vyučujúcich pomáhajú zabezpečovať poriadok a pripravenosť triedy na vyučovanie, najmä pripravujú potrebné pomôcky a zabezpečia čistotu tabule.
3. Na začiatku vyučovacej hodiny oznámia vyučujúcemu neprítomných žiakov.
4. Po skončení vyučovania podľa pokynov vyučujúceho skontrolujú poriadok v triede, zotruťujú tabuľu, uložia používané pomôcky a upozornia vyučujúceho na otvorené okná, tečúcu vodu, zapnuté osvetlenie alebo inú skutočnosť, ktorá môže viesť k poškodeniu majetku alebo zbytočnej spotrebe energií.
5. Ak týždenník zistí poškodenie zariadenia, majetku alebo inú poruchu v triede, bezodkladne o tom informuje vyučujúceho alebo triedneho učiteľa.
6. Ak vyučujúci nenastúpi na vyučovaciu hodinu do 10 minút od jej začiatku, týždenník túto skutočnosť oznámi v zborovni alebo vedeniu školy.
7. Týždenníci dohliadajú na správne triedenie odpadu v triede.

Triedna samospráva

8. Žiaci triedy si môžu voľiť triednu žiacku samosprávu. Jej zloženie, spôsob voľby a rozdelenie úloh sa určujú po dohode žiakov s triednym učiteľom.
9. Triedna samospráva zastupuje záujmy žiakov triedy, podieľa sa na organizovaní života triedy, predkladá návrhy a podnety žiakov triednemu učiteľovi a podľa potreby ďalším zamestnancom školy a podporuje spoluprácu medzi žiakmi.
10. Predseda triednej samosprávy zastupuje triedu pri komunikácii s triednym učiteľom, školským parlamentom a podľa potreby s vedením školy. Ďalší členovia samosprávy plnia úlohy podľa dohody triedy a triedneho učiteľa.

- ii. Žiaci druhého stupňa si môžu zvoliť zástupcu triedy do školského parlamentu spôsobom určeným pravidlami školského parlamentu. Zástupcom triedy môže byť aj predseda triednej samosprávy.

3.5 Správanie žiakov počas prestávok a pri premiestňovaní sa do odborných učební a iných priestorov školy

1. Prestávky sú určené na oddych, občerstvenie, osobnú hygienu, prípravu na ďalšiu vyučovaciu hodinu a primeraný sociálny kontakt medzi žiakmi. Žiaci sa občerstvujú spravidla v triedach; počas pohybu po chodbách a schodiskách nekonzumujú jedlo ani nápoje.
2. Počas prestávok sa žiaci môžu voľne pohybovať po chodbách a medzi jednotlivými podlažiami školy a stretávať sa so spolužiakmi z iných tried a ročníkov. Na opustenie svojej triedy počas prestávky nepotrebujú osobitný súhlas pedagogického dozoru.
3. Voľný pohyb medzi chodbami, podlažiami a triedami sa nevzťahuje na polhodinové prestávky určené na obed v školskej jedálni. Počas nich sa žiaci zdržiavajú v určených priestoroch a riadia sa pokynmi pedagogického dozoru.
4. Pri pohybe po chodbách, schodiskách a v ostatných spoločných priestoroch školy sú žiaci povinní správať sa pokojne, ohľaduplne a bezpečne. Nesmú behať, naháňať sa, biť sa, skákať po laviciach ani iným spôsobom ohrozovať svoju bezpečnosť alebo bezpečnosť ostatných.
5. Žiaci sa počas prestávok správajú voči sebe slušne, tolerantne a s rešpektom; konflikty neriešia urážkami, vyhrázaním ani fyzickým násilím.
6. Žiak je povinný vrátiť sa do svojej kmeňovej triedy alebo sa dostaviť na miesto nasledujúcej vyučovacej hodiny pred jej začiatkom tak, aby bol včas na svojom mieste a mal pripravené potrebné učebné pomôcky.
7. Ak žiak počas prestávok opakovane porušuje pravidlá bezpečného a slušného správania alebo nerešpektuje pokyny pedagogického dozoru, pedagogický zamestnanec môže jeho pohyb počas prestávok dočasne a primerane obmedziť, najmä mu zakázať zdržiavať sa na inom podlaží alebo chodbe, než na ktorej sa nachádza jeho kmeňová trieda.
8. Dvere tried sú počas prestávok spravidla otvorené. Okná zostávajú zatvorené; vetrať možno spôsobom a v rozsahu určenom pedagogickým zamestnancom.
9. Žiak sa v priestoroch sociálnych zariadení zdržiava len nevyhnutný čas potrebný na ich použitie. Po použití sociálneho zariadenia si umyje ruky a dbá na čistotu a poriadok.
10. Odpadky žiak odhadzuje do určených nádob. Nie je dovolené odhadzovať ich mimo košov ani ich vhadzovať do záchodových mís, pisoárov alebo umývadiel.
11. Počas prestávok vyzdvihujú učebné pomôcky len žiaci určení vyučujúcim alebo iným pedagogickým zamestnancom.
12. Ak majú žiaci nasledujúcu vyučovaciu hodinu v odbornej učebni, školskej dielni, telocvični alebo inom priestore s osobitným režimom, vezmú si potrebné pomôcky a pred začiatkom vyučovacej hodiny sa disciplinovane presunú na určené miesto. Do odbornej učebne, dielne, telocvične alebo na športovisko vstupujú až v prítomnosti alebo na pokyn vyučujúceho. V týchto priestoroch sú povinní dodržiavať príslušný prevádzkový poriadok a bezpečnostné pokyny vyučujúceho.

13. Po skončení vyučovania v odbornej učebni, dielni, telocvični alebo inom priestore sa žiaci vracajú do kmeňovej triedy alebo sa presúvajú na ďalšiu činnosť podľa pokynov vyučujúceho a pravidiel bezpečného pohybu v škole.
14. V priaznivom počasí odchádzajú všetci žiaci počas veľkej prestávky na školský dvor a multifunkčné ihrisko podľa pokynov pedagogického dozoru. Pred odchodom na školský dvor sa žiaci neprezúvajú. Bezdôvodne nezostávajú v triedach, na chodbách, v priestoroch sociálnych zariadení ani v iných vnútorných priestoroch školy. Na školskom dvore a multifunkčnom ihrisku sa pohybujú len v priestore určenom pedagogickým dozorom a rešpektujú jeho pokyny. Pri vstupných dverách ani na miestach, kde by mohli brániť bezpečnému pohybu ostatných žiakov, sa nezdržiavajú.
15. Počas veľkej prestávky na školskom dvore nie sú z bezpečnostných dôvodov dovolené hry a pohybové aktivity, pri ktorých hrozí zrážka, pád alebo iné ohrozenie žiakov, najmä futbal, naháňanie sa, hádzanie loptou a podobné činnosti. Prestávka je určená najmä na oddych, prechádzanie sa a rozhovory so spolužiakmi.
16. V prípade aktívnych veľkých prestávok bude školská čítareň zatvorená.

3.6 Správanie žiakov v školskej jedálni

1. Žiak sa stravuje v školskej jedálni na základe riadneho prihlásenia na stravovanie spôsobom určeným školou a školskou jedálňou.
2. Vstup do školskej jedálne je povolený stravníkom v čase určenom na výdaj stravy a ďalším osobám len so súhlasom alebo podľa pokynov zamestnancov školy.
3. Pred vstupom do školskej jedálne si žiak uloží osobné veci na určené miesto a dbá na hygienu rúk.
4. Žiak vstupuje do školskej jedálne v prezuvkách, bez aktovky a iných objemných osobných vecí. Pokrývku hlavy nepoužíva.
5. Počas stravovania je žiak povinný dodržiavať zásady slušného správania, osobnej hygieny a čistoty prostredia.
6. V školskej jedálni sa žiak zdržiava len počas času potrebného na prevzatie a konzumáciu stravy, prípadne počas čakania podľa organizačných pokynov školy.
7. Žiak sa správa pokojne a ohľaduplne, neohrozuje bezpečnosť ostatných a rešpektuje pokyny pedagogického dozoru a zamestnancov školskej jedálne.
8. Po skončení stravovania žiak zanechá svoje miesto čisté, zasunie stoličku a použitý riad, príbor a pohár odloží na určené miesto.
9. Žiak neznečisťuje priestory školskej jedálne zvyškami stravy ani iným odpadom.
10. Ak žiak rozleje stravu alebo nápoj na podlahu, bezodkladne túto skutočnosť oznámi pedagogickému dozoru alebo zamestnancovi školskej jedálne, aby bolo možné miesto bezpečne vyčistiť a predísť úrazu.
11. Ak žiak znečistí jedálenský stôl, podľa svojich možností ho uvedie do poriadku alebo požiada zamestnanca školskej jedálne o pomoc.
12. Žiak je povinný dodržiavať organizačné a hygienické pravidlá školskej jedálne a riadiť sa pokynmi zamestnancov školy a školskej jedálne.

3.7 Správanie žiakov na verejnosti

1. Žiak sa aj mimo vyučovania správa slušne, ohľaduplne a v súlade so zásadami bezpečnosti, najmä ak vystupuje v súvislosti so školou alebo ju reprezentuje.
2. Na školských výletoch, exkurziách, kultúrnych a športových podujatiach, lyžiarskom a plaveckom výcviku, v škole v prírode a pri ďalších akciách organizovaných školou sa žiak riadi pokynmi pedagogických zamestnancov a ďalších osôb poverených zabezpečením priebehu a bezpečnosti akcie.
3. Počas školských akcií mimo priestorov školy je žiak povinný dodržiavať školský poriadok, pravidlá konkrétnej akcie, zásady bezpečnosti a ochrany zdravia a správať sa tak, aby neohrozoval seba ani iné osoby.

3.8 Správanie účastníkov záujmovej činnosti centra voľného času

1. Na účastníkov záujmovej činnosti Centra voľného času sa počas činnosti CVČ primerane vzťahujú ustanovenia tohto školského poriadku, najmä pravidlá slušného správania, bezpečnosti a ochrany zdravia, ochrany majetku, zákazu násilia, šikanovania, diskriminácie, používania zakázaných predmetov a látok a rešpektovania pokynov vedúceho záujmovej činnosti alebo inej poverenej osoby.
2. Účastník záujmovej činnosti je povinný dodržiavať pravidlá príslušného záujmového útvaru a pokyny jeho vedúceho.
3. Pri menej závažnom porušení pravidiel vedúci záujmového útvaru účastníka upozorní; pri maloletom účastníkovi môže o porušení pravidiel informovať jeho zákonného zástupcu.
4. Pri opakovanom alebo závažnejšom porušení školského poriadku alebo pravidiel záujmového útvaru môže vedúci záujmovej činnosti navrhnúť vedeniu CVČ prijatie ďalšieho opatrenia, najmä pohovor s účastníkom a jeho zákonným zástupcom, dočasné obmedzenie účasti na konkrétnej činnosti alebo iné primerané organizačné opatrenie.
5. Ak účastník záujmovej činnosti závažným alebo opakovaným spôsobom porušuje školský poriadok, ohrozuje bezpečnosť alebo zdravie iných osôb, závažne naruša činnosť záujmového útvaru alebo nerešpektuje opakované pokyny vedúceho, môže riaditeľ školy alebo osoba oprávnená konať za CVČ rozhodnúť o ukončení jeho účasti v príslušnom záujmovom útvare, ak to umožňujú podmienky prijatia a vnútorné predpisy CVČ.
6. Pri prijímaní opatrení sa prihliada na závažnosť konania, jeho následky, okolnosti, mieru zavinenia, opakovanosť a vek účastníka; pri maloletom účastníkovi sa o závažnejšom opatrení informuje jeho zákonný zástupca.

3.9 Ochrana žiakov pred rizikovým správaním, diskrimináciou a násilím

1. Škola vytvára bezpečné a podporujúce prostredie a prijíma opatrenia na predchádzanie rizikovému správaniu, šikanovaniu, kyberšikanovaniu, diskriminácii, násiliu, užívaniu návykových látok a ďalším javom, ktoré môžu ohroziť zdravie, bezpečnosť, dôstojnosť alebo priaznivý vývin žiakov.
2. Škola netoleruje žiadnu formu šikanovania ani kyberšikanovania. Medzi možné prejavy šikanovania, ak napĺňajú znaky šikanovania podľa Smernice č. 1/2025, patria najmä:

- a) fyzické ubližovanie – bitky, skupinové bitky, štvachanie, kopanie, naháňanie, údery a iné fyzické útoky,
 - b) psychické ubližovanie – nadávky, vyhrážky, urážky, zosmiešňovanie, posmešné narážky na žiaka alebo jeho rodinu, ponižujúce žarty, násilné alebo manipulačné príkazy, osočovanie, zastrašovanie a iné formy psychického nátlaku,
 - c) sociálne ubližovanie – zámerné vyčleňovanie z kolektívu, ignorovanie, ponižovanie pred ostatnými alebo nútenie žiaka do situácií proti jeho vôli,
 - d) kyberšikanovanie – ubližovanie, ponižovanie, zosmiešňovanie, zastrašovanie alebo šírenie škodlivého obsahu prostredníctvom mobilných zariadení, internetu, sociálnych sietí, komunikačných platforiem alebo iných elektronických komunikačných prostriedkov.
3. Každý žiak, ktorý sa cíti byť ohrozovaný alebo sa dozvie o ubližovaní, šikanovaní, kyberšikanovaní, násilí alebo inom závažnom rizikovom správaní, bezodkladne oznámi túto skutočnosť pedagogickému zamestnancovi alebo inej dospeléj osobe v škole, ktorej dôveruje. Oznámenie možno podať aj prostredníctvom zákonného zástupcu.
 4. Pedagogický alebo iný zamestnanec školy, ktorý zistí alebo má dôvodné podozrenie na šikanovanie, násilie, týranie, vydieranie, sexuálne zneužívanie, závažné agresívne správanie, prejavy extrémizmu alebo iné rizikové správanie, bezodkladne informuje vedenie školy. Škola situáciu preverí, prijme opatrenia na ochranu dotknutých osôb a podľa povahy a závažnosti prípadu informuje zákonných zástupcov a spolupracuje s príslušnými orgánmi a odbornými inštitúciami.
 5. Pri riešení podozrenia na šikanovanie alebo kyberšikanovanie škola postupuje tak, aby bola zabezpečená ochrana žiakov, dôvernosc informácií v primeranom rozsahu, objektívne zistenie skutočností a zdokumentovanie postupu školy.
 6. Ak vznikne dôvodné podozrenie, že žiak je v škole alebo počas činnosti organizovanej školou pod vplyvom alkoholu, omamnej, psychotropnej alebo inej návykovej látky, škola bezodkladne zabezpečí jeho bezpečnosť, informuje zákonného zástupcu a podľa okolností privolá zdravotnú pomoc alebo Policajný zbor.
 7. Pri podozrení na prechovávanie, užívanie alebo distribúciu omamných, psychotropných alebo iných návykových látok škola informuje zákonného zástupcu a podľa závažnosti situácie postupuje v spolupráci s príslušnými orgánmi a odbornými inštitúciami.
 8. Škola odmieta všetky formy diskriminácie, rasizmu, xenofóbie, antisemitizmu, intolerancie, nenávisťného správania, podnecovania k násiliu a propagácie extrémizmu, fašizmu, neonacizmu alebo iných ideológií a hnutí smerujúcich k potláčaniu základných práv a slobôd. Pri ich výskyte postupuje podľa závažnosti prípadu a príslušných právnych predpisov.
 9. Podrobnosti prevencie a riešenia šikanovania upravuje Smernica č. 1/2025 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a v školských zariadeniach a príslušné interné predpisy školy.

3.10 Odchod žiakov

1. Po skončení poslednej vyučovacej hodiny si žiak uloží svoje veci, uprace svoje pracovné miesto a jeho okolie, odstráni odpadky a podľa pokynov vyučujúceho vyloží stoličku na lavicu. Osobné veci a učebné pomôcky si vezme so sebou, ak nie je školou určené inak.

2. Na pokyn vyučujúceho žiaci opustia triedu alebo učebňu a disciplinovane sa presunú do šatne, kde sa prezujú a oblečú. Žiaci, ktorí sa nestravujú v školskej jedálni a nepokračujú v ŠKD alebo inej činnosti organizovanej školou, následne opustia budovu školy.
3. Pedagogický zamestnanec, ktorý vyučuje v príslušný deň poslednú vyučovaciu hodinu, odovzdá deti navštevujúce ŠKD vychovávateľovi alebo inému pedagogickému zamestnancovi poverenému činnosťou v ŠKD.
4. Žiaci, ktorí sa stravujú v školskej jedálni, sa po skončení vyučovania presunú v sprievode učiteľa na obed podľa režimu školy a pokynov pedagogického dozoru. V priestoroch školskej jedálne a pri presune do nej dodržiavajú pravidlá stanovené týmto školským poriadkom.
5. Po skončení vyučovania sa žiak môže zdržiavať v budove alebo areáli školy len v súvislosti so stravovaním, činnosťou ŠKD, záujmovou činnosťou alebo inou činnosťou organizovanou školou a za podmienok určených školou. Bez dozoru alebo súhlasu zodpovedného zamestnanca sa v priestoroch školy nezdržiava.
6. Odchod dieťaťa zo ŠKD sa riadi údajmi uvedenými zákonným zástupcom v zápisnom lístku a režimom ŠKD. Zákonný zástupca určí čas a spôsob odchodu dieťaťa. Každú zmenu oznámi vychovávateľovi vopred písomne, spravidla prostredníctvom EduPage. Dieťa nesmie zo ŠKD alebo z činnosti ŠKD svojvoľne odísť.
7. Odchod detí zo ŠKD sa uskutočňuje spravidla o 13:00, 14:00, 15:00 a 16:00 hod., prípadne v inom čase podľa režimu ŠKD a údajov uvedených zákonným zástupcom.

3.11 Popoludňajšia činnosť a využívanie školského areálu

1. Po skončení vyučovania sa žiaci a deti môžu zdržiavať v priestoroch školy v rámci ŠKD, záujmových útvarov CVČ, doučovania alebo inej činnosti organizovanej alebo povolenej školou, a to za podmienok určených školou.
2. Počas organizovanej popoludňajšej činnosti sa žiaci, deti a účastníci záujmovej činnosti riadia pokynmi pedagogického zamestnanca, vedúceho záujmovej činnosti alebo inej osoby poverenej zabezpečením danej aktivity.

3.11.1 Využívanie multifunkčného ihriska v popoludňajších hodinách

1. Multifunkčné ihrisko je počas prevádzky ŠKD do 15.00 hod. prioritne určené na organizovanú činnosť detí ŠKD pod dohľadom vychovávateľa alebo iného povereného pedagogického zamestnanca.
2. Ostatní žiaci školy počas využívania multifunkčného ihriska deťmi ŠKD využívajú na športové a pohybové aktivity prednostne basketbalové ihrisko alebo iný priestor určený školou.
3. Po 15:00 hod. môže byť multifunkčné ihrisko využívané aj na záujmovú činnosť, krúžky, činnosť CVČ alebo inú školou organizovanú aktivitu. Prednosť má v tom čase činnosť, ktorá je na ihrisku vopred naplánovaná alebo určená rozvrhom či organizačným pokynom školy.
4. Ak sa na multifunkčnom ihrisku koná organizovaná činnosť ŠKD, CVČ, krúžku alebo iná aktivita školy, ostatní žiaci ani iné osoby nesmú vstupovať na ihrisko bez súhlasu zodpovedného pedagogického zamestnanca alebo vedúceho aktivity.

5. Za bezpečnosť detí, žiakov a účastníkov organizovanej činnosti počas využívania multifunkčného ihriska zodpovedá v rozsahu svojich povinností pedagogický zamestnanec alebo iná osoba poverená vedením aktivity.
6. Všetci používatelia multifunkčného ihriska sú povinní dodržiavať prevádzkový poriadok ihriska, pravidlá bezpečnosti a pokyny osoby zodpovednej za činnosť.

4 DOCHÁDZKA ŽIAKOV DO ŠKOLY

1. Žiak je povinný pravidelne a včas sa zúčastňovať na vyučovaní a ostatných činnostiach a podujatiach školy, na ktorých je jeho účasť povinná.
2. Účasť na vyučovaní nepovinného predmetu alebo na inej pravidelnej činnosti, na ktorú bol žiak riadne prihlásený, je po dobu jeho zaradenia do tejto činnosti povinná.
3. Neprítomnosť žiaka na vyučovaní sa eviduje v triednej knihe. Za neprítomnosť sa považuje aj neprítomnosť žiaka na časti vyučovania, ak bol z vyučovania uvoľnený.
4. Ak sa žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní, jeho zákonný zástupca je povinný bez zbytočného odkladu oznámiť škole príčinu jeho neprítomnosti. Za ospravedlniteľný dôvod neprítomnosti sa považuje najmä:
 - a) ochorenie alebo úraz,
 - b) lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy,
 - c) mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky,
 - d) náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov,
 - e) mimoriadna udalosť v rodine,
 - f) účasť žiaka na súťaži, ak nejde o reprezentáciu školy,
 - g) iná závažná skutočnosť, ktorá znemožňuje účasť žiaka na výchove a vzdelávaní.
5. Zákonný zástupca informuje školu o zdravotných skutočnostiach žiaka v rozsahu nevyhnutnom na zabezpečenie jeho bezpečnosti, ochrany zdravia a primeraných podmienok počas výchovy a vzdelávania.

4.1 Uvoľňovanie z vyučovania

Žiadosť o uvoľnenie žiaka z vyučovania podáva zákonný zástupca písomne, spravidla prostredníctvom EduPage. Ak škola pre konkrétny prípad používa určené tlačivo, toto tlačivo sa považuje za písomnú žiadosť zákonného zástupcu.

1. Počas vyučovania môže byť žiak uvoľnený na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu. Žiadosť musí obsahovať dôvod uvoľnenia, dátum a čas odchodu žiaka zo školy a spôsob jeho odchodu.
 - Žiaci 1. až 6. ročníka môžu počas vyučovania opustiť školu len po osobnom prevzatí zákonným zástupcom alebo osobou ním poverenou. Žiaka z triedy vyzdvihne poverený zamestnanec školy a odovzdá ho zákonnému zástupcovi alebo poverenej osobe na určenom mieste.
 - Žiaci 7. až 9. ročníka môžu na základe vopred doručenej písomnej žiadosti zákonného zástupcu opustiť školu aj samostatne, bez osobného prevzatia zákonným zástupcom alebo

inou poverenou osobou. Na tento účel škola používa určené tlačivo, v ktorom zákonný zástupca výslovne uvedie súhlas so samostatným odchodom žiaka, dátum a čas jeho odchodu. Žiadosť môže byť doručená v listinnej podobe alebo ako kópia podpísanej žiadosti zaslaná prostredníctvom EduPage.“

2. Z iných ako zdravotných dôvodov môže triedny učiteľ na základe vopred doručenej písomnej žiadosti zákonného zástupcu uvoľniť žiaka z vyučovania najviac na tri vyučovacie dni v jednom školskom polroku.
3. Zákonný zástupca žiaka 5. ročníka pri záujme o osemročné gymnázium, žiaka 8. ročníka pri záujme o bilingválne štúdium a žiaka 9. ročníka môže požiadať triedneho učiteľa o uvoľnenie žiaka na účasť na dni otvorených dverí strednej školy najviac dvakrát za školský rok. Neprítomnosť sa ospravedlní na základe potvrdenia o účasti na dni otvorených dverí.
4. Z vopred známych dôvodov vyžadujúcich neprítomnosť žiaka dlhšiu ako tri vyučovacie dni, najmä z dôvodu rodinnej dovolenky alebo inej plánovanej rodinnej udalosti, môže žiaka uvoľniť riaditeľ školy na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu doručenej najmenej dva týždne pred začiatkom plánovanej neprítomnosti.

4.1.1 Oslobodenie od vyučovacieho predmetu

Žiak, ktorý bol rozhodnutím školy oslobodený alebo čiastočne oslobodený od vzdelávania sa vo vyučovacom predmete, postupuje počas vyučovania tohto predmetu podľa podmienok a náhradného spôsobu vzdelávania určeného v rozhodnutí školy.

Ak je vyučovací predmet, od ktorého je žiak oslobodený v plnom rozsahu, zaradený na prvú alebo poslednú vyučovaciu hodinu, môže škola v súlade s rozhodnutím o oslobodení a na základe písomného súhlasu zákonného zástupcu umožniť, aby sa žiak tejto vyučovacej hodiny nezúčastňoval.

4.2 Režimy ospravedlňovania z dôvodu ochorenia

Režimy ospravedlňovania neprítomnosti žiakov sa riadia školským zákonom a Usmernením Ministerstva školstva, výskumu, vývoja a mládeže SR č. 2025/14759:1A3710 k všeobecným pravidlám ospravedlňovania neprítomnosti žiaka vo výchove a vzdelávaní v základnej škole.

Školský zákon upravuje prísnejší a miernejší režim ospravedlňovania neprítomnosti žiaka z dôvodu ochorenia. Pod ochorením sa rozumie najmä choroba, úraz alebo iný zdravotný stav, ktorý žiakovi znemožňuje účasť na výchove a vzdelávaní.

Základná škola Slovenského národného povstania postupuje podľa prísnejšieho režimu ospravedlňovania neprítomnosti žiakov z dôvodu ochorenia.

Režim ospravedlňovania môže byť v priebehu školského roka zmenený v súlade s uvedeným usmernením a aktuálnymi podmienkami školy. Prípadná zmena bude vykonaná formou dodatku k školskému poriadku.

Prísnejší režim v ZŠ

Lekárske potvrdenie sa vyžaduje, ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia:

- trvá viac ako päť po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, alebo
- súhrnne počas polroka školského roka presiahne trojnásobok týždenného počtu vyučovacích hodín určených v príslušnom učebnom pláne školského vzdelávacieho programu.

Lekárske potvrdenie zákonný zástupca predloží škole prostredníctvom EduPage v sekcii Dochádzka – Dokumenty k ospravedlnenkám, prípadne iným spôsobom určeným školou.

Miernejší režim v ZŠ

Lekárske potvrdenie školský zákon vyžaduje, ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia:

- viac ako 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní
- počas kalendárneho mesiaca vymešká viac ako dvojnásobok týždenného počtu vyučovacích hodín určených v príslušnom učebnom pláne školského vzdelávacieho programu
- počas dvoch po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacov vymešká viac ako trojnásobok týždenného počtu vyučovacích hodín určených v príslušnom učebnom pláne školského vzdelávacieho programu.

4.3 Neprítomnosť žiaka na výchove a vzdelávaní a jej ospravedlnenie

4.3.1 Ospravedlnená absencia :

1. Neprítomnosť neplnoletého žiaka ospravedlňuje škola na základe žiadosti jeho zákonného zástupcu. Zákonný zástupca je povinný oznámiť škole príčinu neprítomnosti žiaka bez zbytočného odkladu, najneskôr do 24 hodín od vzniku neprítomnosti, spravidla prostredníctvom EduPage.
2. Ospravedlnenie neprítomnosti zákonný zástupca doručí prostredníctvom EduPage alebo iným školou určeným spôsobom najneskôr do dvoch pracovných dní od návratu žiaka do školy.
3. Ak neprítomnosť z dôvodu ochorenia neprekročí limity, pri ktorých sa podľa príslušného režimu vyžaduje potvrdenie lekára, ospravedlňuje ju zákonný zástupca bez lekárskeho potvrdenia. V odôvodnených prípadoch môže škola vyžadovať doklad preukazujúci dôvod neprítomnosti v súlade so školským zákonom.
4. Ak neprítomnosť z dôvodu ochorenia prekročí zákonom ustanovený limit, zákonný zástupca predloží potvrdenie od lekára.
5. Ak sa žiak počas hospitalizácie, kúpeľnej liečby alebo pobytu v inom zariadení vzdeláva podľa príslušných právnych predpisov, škola jeho neprítomnosť eviduje podľa charakteru poskytovaného vzdelávania a na základe predložených dokladov.
6. Ak žiak opakovane alebo účelovo vymeškáva určité vyučovacie hodiny, aj keď sú jeho neprítomnosti ospravedlnené zákonným zástupcom, triedny učiteľ v spolupráci s vyučujúcimi a vedením školy preverí okolnosti neprítomnosti a podľa potreby vyzve zákonného zástupcu na spoluprácu. Ak vznikne odôvodnené podozrenie na zanedbávanie povinnej školskej

dochádzky alebo na nesplnenie podmienok ospravedlnenia neprítomnosti, škola postupuje podľa školského zákona a tohto školského poriadku.

7. Pri neospravedlnenej neprítomnosti žiaka triedny učiteľ preukázateľne informuje zákonného zástupcu. Pri opakovanej alebo závažnej neospravedlnenej neprítomnosti ho pozve na pohovor, z ktorého sa vyhotoví písomný záznam.

4.3.2 Neospravedlnená absencia:

1. Za neospravedlnenú neprítomnosť žiaka sa považuje neprítomnosť na vyučovaní alebo jeho časti, ktorá nebola v určenej lehote riadne ospravedlnená alebo pri ktorej nebol preukázaný dôvod neprítomnosti spôsobom určeným týmto školským poriadkom.
2. Ak žiak trikrát príde na vyučovaciu hodinu neskoro bez riadneho ospravedlnenia, eviduje sa mu jedna neospravedlnená vyučovacia hodina.
3. Neospravedlnený neskorý príchod na vyučovaciu hodinu, ktorý presiahne 20 minút, sa eviduje ako jedna neospravedlnená vyučovacia hodina.
4. Pri posudzovaní neospravedlnenej neprítomnosti škola prihliada na okolnosti prípadu, rozsah a opakovanie neprítomnosti a doterajší priebeh školskej dochádzky žiaka. Triedny učiteľ preukázateľne informuje zákonného zástupcu a pri opakovanej alebo závažnej neospravedlnenej neprítomnosti ho pozve na pohovor. O pohovore sa vyhotoví písomný záznam.
5. Neospravedlnená neprítomnosť žiaka sa zohľadňuje pri prijímaní opatrení vo výchove a pri hodnotení správania podľa pravidiel uvedených v tomto školskom poriadku.
6. Pri zanedbávaní plnenia povinnej školskej dochádzky škola postupuje podľa platných právnych predpisov a plní oznamovacie povinnosti voči príslušným orgánom. Ak žiak, ktorý plní povinnú školskú dochádzku, neospravedlnene vynechá viac ako 15 vyučovacích hodín v kalendárnom mesiaci alebo viac ako 60 vyučovacích hodín v príslušnom školskom roku, škola túto skutočnosť oznámi príslušným orgánom v rozsahu a spôsobom ustanoveným platnými právnymi predpismi.

5 STAROSTLIVOSŤ O OCHRANU ZDRAVIA ŽIAKOV, BEZPEČNOSŤ PRI VYUČOVANÍ A NA ŠKOLSKÝCH AKCIÁCH

1. Žiaci sú na začiatku školského roka preukázateľne oboznámení so zásadami bezpečnosti a ochrany zdravia, s pravidlami správania v škole a s postupom pri vzniku úrazu alebo iného ohrozenia. Oboznámenie zabezpečuje triedny učiteľ.
2. Vyučujúci oboznám žiakov s osobitnými bezpečnostnými pravidlami pri činnostiach a vo vyučovacích priestoroch, pri ktorých je zvýšené riziko úrazu, najmä v odborných učebniach, telocvični, dielni, laboratóriu a pri praktických činnostiach. Poučenie sa uskutoční pred začatím príslušnej činnosti a podľa potreby sa opakuje.
3. Žiak je počas vyučovania, prestávok, činnosti ŠKD, záujmovej činnosti, školských akcií a ďalších činností organizovaných školou povinný správať sa tak, aby neohrozoval svoje

zdravie a bezpečnosť ani zdravie a bezpečnosť iných osôb, a dodržiavať bezpečnostné pokyny pedagogických a ostatných zamestnancov školy.

4. Žiaci sú povinní rešpektovať pokyny pedagogického dozoru a ďalších zamestnancov školy vydané na zabezpečenie bezpečnosti, ochrany zdravia a riadneho priebehu výchovy a vzdelávania.
5. Pri organizovaní vyučovania a určovaní zasadacieho poriadku sa primerane prihliada na vek, telesné dispozície, zrakové alebo sluchové potreby žiakov, ich zdravotný stav a ďalšie individuálne potreby, o ktorých bola škola preukázateľne informovaná.
6. Žiak bezodkladne oznámi vyučujúcemu, pedagogickému dozoru alebo inému zamestnancovi školy každý úraz, náhle zhoršenie zdravotného stavu, nebezpečnú situáciu alebo poškodenie zariadenia, ktoré môže ohroziť zdravie alebo bezpečnosť osôb.
7. Pri úraze, náhlom ochorení alebo inom zhoršení zdravotného stavu žiaka škola zabezpečí poskytnutie primeranej prvej pomoci a podľa závažnosti zdravotného stavu privolanie zdravotnej záchrannej služby alebo inej potrebnej pomoci.
8. O úraze alebo závažnejšom zhoršení zdravotného stavu žiaka škola bez zbytočného odkladu informuje jeho zákonného zástupcu.
9. Ak zdravotný stav žiaka vyžaduje neodkladné odborné ošetrovanie, škola zabezpečí privolanie zdravotnej pomoci. Podľa okolností a možností školy zabezpečí aj sprievod žiaka do zdravotníckeho zariadenia do času jeho prevzatia zákonným zástupcom alebo inou oprávnenou osobou.
10. Škola vedie evidenciu školských úrazov, ku ktorým došlo počas výchovy a vzdelávania alebo pri činnostiach organizovaných školou. Úraz sa zaznamená spôsobom a v lehote určenej platnými právnymi predpismi a vnútornými pravidlami školy.
11. Ak následkom školského úrazu vznikne neprítomnosť žiaka na vyučovaní dlhšia ako tri vyučovacie dni na základe stanoviska ošetrojúceho lekára, škola postupuje pri registrácii úrazu a vyhotovení záznamu o registrovanom školskom úraze podľa platných právnych predpisov.
12. Pedagogický zamestnanec, ktorý v čase úrazu vykonával nad žiakom dohľad alebo sa o úraze dozvedel, zabezpečí jeho oznámenie a zaznamenanie podľa vnútorného postupu školy. Ak to nie je možné, postup zabezpečí triedny učiteľ alebo iný zamestnanec poverený riaditeľom školy.
13. Za bezpečnosť žiakov počas vyučovacej hodiny zodpovedá v rozsahu svojich povinností vyučujúci. Pred vyučovaním, počas prestávok, po vyučovaní, pri presunoch, na školských vychádzkach, exkurziách, výletoch a pri ďalších činnostiach organizovaných školou zabezpečujú dohľad pedagogickí zamestnanci alebo iné osoby určené školou podľa charakteru činnosti a platných právnych predpisov. Žiaci sú povinní rešpektovať pokyny osôb vykonávajúcich dohľad.
14. Žiak je povinný používať pri činnostiach ochranné pracovné, športové alebo iné bezpečnostné pomôcky, ak ich použitie určí vyučujúci alebo vyplýva z charakteru činnosti, a nesmie svojvoľne manipulovať so zariadeniami, prístrojmi, nástrojmi alebo látkami bez pokynu zodpovedného zamestnanca.

6 KOMISIONÁLNE SKÚŠKY, OPRAVNÉ SKÚŠKY, OPAKOVANIE ROČNÍKA

1. Žiak sa hodnotí podľa výsledkov komisionálnej skúšky v prípadoch ustanovených školským zákonom, najmä ak zákonný zástupca požiada o preskúšanie žiaka, ak vyučujúci alebo riaditeľ školy podá podnet na preskúšanie žiaka, ak žiak neprospel z vyučovacieho predmetu alebo ak plní školskú dochádzku osobitným spôsobom alebo sa vzdeláva individuálne.
2. Komisionálnu skúšku povoľuje alebo nariaďuje riaditeľ školy v prípadoch ustanovených školským zákonom. Termín komisionálnej skúšky určuje riaditeľ školy.
3. Ak zákonný zástupca žiaka pochybuje o správnosti hodnotenia na konci prvého alebo druhého polroka, môže požiadať riaditeľa školy o vykonanie komisionálnej skúšky. Za prvý polrok môže žiadosť podať do troch pracovných dní odo dňa získania výpisu hodnotenia vyučovacích predmetov a správania žiaka. Za druhý polrok môže žiadosť podať do troch pracovných dní odo dňa skončenia obdobia školského vyučovania alebo do troch pracovných dní odo dňa odovzdania vysvedčenia.
4. Komisionálna skúška sa vykonáva pred komisiou ustanovenou podľa platných právnych predpisov. Riaditeľ školy môže povoliť prítomnosť zákonného zástupcu žiaka na komisionálnej skúške.
5. V jeden deň môže žiak vykonať komisionálne skúšky najviac z dvoch vyučovacích predmetov.
6. Výsledok komisionálnej skúšky je pre hodnotenie žiaka konečný, ak školský zákon neustanovuje inak.
7. Žiak, ktorý na konci druhého polroka neprospel z najviac dvoch vyučovacích predmetov, môže vykonať komisionálnu skúšku z týchto vyučovacích predmetov za podmienok ustanovených školským zákonom.
8. Ak sa žiak bez závažného dôvodu nezúčastní v určenom termíne komisionálnej skúšky z vyučovacieho predmetu, z ktorého neprospel, z tohto vyučovacieho predmetu neprospel. Ak sa žiak zo závažného dôvodu nemôže komisionálnej skúšky zúčastniť, riaditeľ školy mu môže určiť náhradný termín v súlade so školským zákonom.
9. Žiak, ktorý na konci druhého polroka neprospel z viac ako dvoch vyučovacích predmetov alebo ktorý po komisionálnej skúške z vyučovacieho predmetu neprospel, opakuje ročník počas plnenia povinnej školskej dochádzky.
10. Ak žiaka nebolo možné zo závažných dôvodov hodnotiť ani v náhradnom termíne určenom školou, postupuje sa podľa školského zákona; v prípadoch ustanovených zákonom môže žiak ročník opakovat'.
11. Žiak, ktorý plní povinnú školskú dochádzku, môže opakovat' ročník viackrát, ak je to na jeho prospech. Na druhé a ďalšie opakovanie ročníka sa vyžaduje predchádzajúci písomný súhlas zariadenia poradenstva a prevencie.

7 INDIVIDUÁLNE VZDELÁVANIE A OSOBITNÝ SPÔSOB PLNENIA ŠKOLSKEJ DOCHÁDZKY

1. O povolení individuálneho vzdelávania rozhoduje škola, do ktorej bol žiak prijatý ako do kmeňovej školy, na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu v prípadoch a za podmienok ustanovených školským zákonom.
2. Individuálne vzdelávanie sa uskutočňuje bez pravidelnej účasti žiaka na vzdelávaní v škole. Ak zdravotný stav žiaka neumožňuje účasť na vzdelávaní v škole, individuálne vzdelávanie zabezpečuje kmeňová škola najmenej v rozsahu štyroch vyučovacích hodín týždenne. Ak ide o individuálne vzdelávanie žiaka základnej školy na žiadosť zákonného zástupcu z iných dôvodov, zákonný zástupca zabezpečí materiálno-technické podmienky, ochranu zdravia žiaka a osobu spĺňajúcu kvalifikačné predpoklady ustanovené školským zákonom. Podmienky individuálneho vzdelávania, jeho priebeh a spôsob hodnotenia žiaka sa určujú podľa školského zákona a rozhodnutia kmeňovej školy.
3. Žiak môže plniť školskú dochádzku aj osobitným spôsobom, najmä vzdelávaním v škole mimo územia Slovenskej republiky, individuálnym vzdelávaním v zahraničí alebo podľa individuálneho učebného plánu, ak sú splnené podmienky ustanovené školským zákonom.
4. Ak žiak dlhodobo žije alebo sa zdržiava v zahraničí, zákonný zástupca môže požiadať školu o povolenie príslušnej formy osobitného spôsobu plnenia školskej dochádzky podľa školského zákona.
5. Kmeňová škola vedie žiaka v evidencii a postupuje pri jeho hodnotení a preskúšaní podľa príslušnej formy vzdelávania a podľa školského zákona. Pri žiakovi, ktorý sa vzdeláva v škole v zahraničí alebo sa individuálne vzdeláva v zahraničí, sa komisionálne skúšky v kmeňovej škole vykonávajú na základe žiadosti zákonného zástupcu v prípadoch ustanovených školským zákonom.

8 STAROSTLIVOSŤ O ŠKOLSKÉ ZARIADENIE A UČEBNICE

1. Žiak je povinný šetrne zaobchádzať s majetkom školy, školským zariadením, učebnicami, učebnými pomôckami a majetkom iných osôb. Udržiava v poriadku a čistote svoje pracovné miesto, triedu a ostatné vnútorné a vonkajšie priestory školy.
2. Žiak nesmie úmyselne poškodzovať, ničiť, znehodnocovať alebo znečisťovať steny, nábytok, zariadenie, učebné pomôcky ani iný majetok školy alebo iných osôb. Takéto konanie sa posudzuje ako porušenie školského poriadku podľa jeho závažnosti, okolností a následkov.
3. Každé poškodenie alebo zistenú škodu na majetku školy žiak bezodkladne oznámi vyučujúcemu, triednemu učiteľovi alebo inému zamestnancovi školy.
4. Pri poškodení majetku škola zistí okolnosti vzniku škody, jej rozsah a osobu, ktorá škodu spôsobila, ak ju možno spoľahlivo určiť. O závažnejšom poškodení sa vyhotoví písomný záznam a zákonný zástupca žiaka sa o udalosti preukázateľne informuje.
5. Ak žiak spôsobí škodu úmyselne alebo z nedbanlivosti, otázka náhrady škody sa rieši individuálne podľa okolností konkrétneho prípadu a príslušných právnych predpisov. Škola

môže so zákonným zástupcom dohodnúť primeraný spôsob náhrady škody, najmä úhradu nákladov, obstaranie náhradnej veci alebo uvedenie poškodenej veci do pôvodného alebo použiteľného stavu.

6. Škola poskytuje žiakom učebnice, učebné texty, pracovné zošity a ďalšie edukačné publikácie a učebné pomôcky do bezplatného užívania podľa platných právnych predpisov spravidla na jeden školský rok. Žiak je povinný chrániť ich pred stratou, zničením a poškodením.
7. Pri strate, zničení alebo poškodení edukačnej publikácie alebo učebnej pomôcky sa postupuje podľa platných právnych predpisov. Stratu alebo zničenie možno podľa okolností nahradiť aj obstaraním totožnej edukačnej publikácie; pri poškodení možno zabezpečiť jej uvedenie do stavu vhodného na ďalšie používanie. Výška a spôsob náhrady za stratu, zničenie alebo poškodenie edukačnej publikácie sa určujú podľa vyhlášky č. 527/2021 Z. z. o edukačných publikáciách v platnom znení.
8. Pri prestupe na inú školu alebo pri skončení vzdelávania žiak vráti škole učebnice, učebné texty, pracovné zošity a učebné pomôcky, ktoré mu boli poskytnuté do bezplatného užívania a ktoré sa podľa svojho charakteru vracajú škole.
9. Žiaci sa primerane podieľajú na udržiavaní estetického vzhľadu kmeňovej triedy a upozorňujú triedneho učiteľa na zistené poškodenie nábytku alebo iného inventára.

9 PRAVIDLÁ NA POUŽÍVANIE ŠATŇOVÝCH SKRINIEK

1. Šatňové skrinky prideliť žiakom triedny učiteľ na začiatku školského roka. Žiak používa iba skrinku, ktorá mu bola pridelená, a nesmie ju bez súhlasu školy vymeniť s iným žiakom.
2. Skrinka slúži na uloženie osobných vecí súvisiacich s pobytom žiaka v škole, najmä prezuviek, športového úboru, pracovného oblečenia, pomôcok, vrchného odevu a ďalších vecí určených školou.
3. Žiakom sa neodporúča ponechávať v šatňových skrinkách cenné veci, vyššiu finančnú hotovosť ani iné hodnotné predmety, ktoré bezprostredne nepotrebné na vyučovanie alebo inú činnosť školy. Ak si ich žiak v skrinke ponechá, robí tak na vlastnú zodpovednosť.
4. V skrinke sa nesmú uskladňovať potraviny podliehajúce skaze, učebnice, nebezpečné predmety, látky alebo veci, ktorých držba alebo prinesenie do školy je zakázané týmto školským poriadkom alebo právnymi predpismi.
5. Žiak udržiava skrinku a priestor šatne v čistote a poriadku. Mokré oblečenie, obuv alebo dáždnik uloží do skrinky až po primeranom vysušení alebo spôsobom určeným školou.
6. Žiak je povinný skrinku po použití uzamknúť, kľúč chrániť pred stratou a neposkytovať ho iným osobám.
7. Stratu alebo poškodenie kľúča, prípadne poškodenie alebo stratu označenia skrinky (visačky), žiak bezodkladne oznámi triednemu učiteľovi. V prípade straty alebo poškodenia kľúča alebo visačky žiak uhradí náklady na výrobu nového kľúča alebo novej visačky podľa aktuálnej ceny.
8. Žiak nesmie skrinku úmyselne poškodzovať, popisovať, polepovať bez súhlasu školy, násilne otvárať ani sa pokúšať otvoriť skrinku pridelenú inému žiakovi. Takéto konanie sa posudzuje ako porušenie školského poriadku podľa jeho závažnosti a okolností.

9. Ak žiak zabudne svoj kľúč od šatňovej skrinky, požiada povereného zamestnanca školy o jednorazové otvorenie skrinky náhradným kľúčom. Náhradný kľúč sa bezprostredne po otvorení skrinky vráti na určené miesto, skrinka ostáva odomknutá až do času, kým žiak opätovne nepoužije svoj vlastný kľúč. Nie je dovolené opakovane využívať náhradný kľúč z dôvodu zabúdania alebo straty.
10. Ak dôjde k strate alebo poškodeniu náhradného kľúča a z tohto dôvodu je potrebná výmena zámku skrinky, žiak, ktorý stratu alebo poškodenie spôsobil, je povinný nahradiť vzniknutú škodu.
11. Škola môže v odôvodnených prípadoch skontrolovať stav alebo obsah skrinky, najmä pri podozrení na uloženie predmetov alebo látok zakázaných týmto školským poriadkom, pri ohrození bezpečnosti, zdravia alebo majetku alebo pri potrebe riešenia mimoriadnej udalosti. Kontrolu vykoná poverený zamestnanec školy primeraným spôsobom a s rešpektovaním súkromia a dôstojnosti žiaka. Ak to okolnosti umožňujú, kontrola sa uskutoční za prítomnosti žiaka.
12. V prípade bezprostredného ohrozenia bezpečnosti, podozrenia na protiprávne konanie alebo pri zásahu Policajného zboru, záchranných zložiek alebo iného oprávneného orgánu môže byť skrinka otvorená aj bez prítomnosti žiaka v rozsahu nevyhnutnom na riešenie situácie.
13. Pred dlhšími školskými prázdninami alebo v inom termíne určenom školou je žiak povinný skrinku vyprázdniť, ak ho o tom škola vopred informuje.
14. Pri skončení pridelenia skrinky žiak skrinku vyprázdni, odovzdá ju v primeranom stave zodpovedajúcom bežnému používaniu a vráti kľúč triednemu učiteľovi.

10 ZÁKLADNÉ PRÁVA A POVINNOSTI PEDAGOGICKÝCH ZAMESTNANCOV

10.1 Práva a povinnosti pedagogických zamestnancov

Okrem práv a povinností vyplývajúcich z platných právnych predpisov, pracovného poriadku a ďalších vnútorných predpisov školy pedagogický zamestnanec:

1. vykonáva pedagogickú činnosť odborne, zodpovedne a v súlade so školským vzdelávacím programom, výchovným programom ŠKD, platnými právnymi predpismi a vnútornými predpismi školy,
2. chráni a rešpektuje práva, dôstojnosť a osobnosť žiaka, rešpektuje jeho individuálne výchovno-vzdelávacie potreby a prihliada na jeho schopnosti, možnosti, zdravotný stav a sociálne a kultúrne zázemie,
3. zachováva mlčanlivosť a chráni osobné údaje a ďalšie dôverné informácie o žiakoch a ich zákonných zástupcoch v rozsahu ustanovenom právnymi predpismi,
4. zodpovedá za riadne zabezpečenie výchovno-vzdelávacej alebo inej zverenej činnosti, za bezpečnosť a ochranu zdravia zverených žiakov v rozsahu svojich povinností a za šetrné zaobchádzanie s majetkom školy,
5. vedie žiakov k dodržiavaniu školského poriadku, hygienických zásad, pravidiel bezpečnosti a ochrany zdravia a k šetrnému zaobchádzaniu s majetkom školy,

6. sleduje oznamy školy, zmeny rozvrhu hodín, suplovanie, zmeny v organizácii dozorov a ďalšie organizačné pokyny zverejnené prostredníctvom EduPage alebo iným spôsobom určeným školou,
7. ak potrebuje vo výnimočnom prípade opustiť pracovisko počas pracovného času, postupuje podľa pracovného poriadku a túto skutočnosť vopred oznámi riaditeľovi školy alebo jeho zástupcovi,
8. na začiatku vyučovacej hodiny zaznamená neprítomnosť žiakov do elektronickej triednej knihy a riadne vedie pedagogickú dokumentáciu v rozsahu svojich povinností,
9. po skončení poslednej vyučovacej hodiny v príslušnej triede alebo učebni skontroluje poriadok a bezpečný stav priestoru, najmä uzatvorenie okien, zhasnutie osvetlenia a podľa potreby ďalších zariadení,
10. spolupracuje so zákonnými zástupcami žiakov a v rozsahu ustanovenom právnymi predpismi ich informuje o priebehu a výsledkoch výchovy a vzdelávania žiaka.

10.2 Povinnosti pedagogického dozoru

1. Dozor nad žiakmi sa zabezpečuje počas vyučovania a ďalších činností organizovaných školou v škole, školskom areáli aj mimo školy v rozsahu a spôsobom určeným platnými právnymi predpismi, školským poriadkom a rozpisom dozorov.
2. V priestoroch školy sa dozor zabezpečuje najmä pred začiatkom vyučovania, počas prestávok, pri presunoch žiakov, počas stravovania, po skončení vyučovania a pri ďalších činnostiach organizovaných školou.
3. Dozor sa vykonáva podľa rozpisu schváleného riaditeľom školy. Zamestnanec poverený dozorom je povinný nastúpiť na určené miesto včas a vykonávať dozor aktívne počas celého určeného času.
4. Žiaci sú počas výkonu dozoru povinní rešpektovať pokyny zamestnanca vykonávajúceho dozor.
5. Počas prestávky určenej na obed žiaci neopúšťajú budovu alebo areál školy bez súhlasu zodpovedného pedagogického zamestnanca a zdržiavajú sa v priestoroch určených školou.
6. Ak sa žiak oprávnene zdržiava v škole pred vyučovaním, po vyučovaní alebo v čase medzi vyučovaním a ďalšou činnosťou organizovanou školou, škola zabezpečí dohľad v rozsahu podľa svojich povinností a vnútorného režimu školy.
7. Mimo priestorov školy sa dozor zabezpečuje najmä počas vychádzok, výletov, exkurzií, súťaží, kultúrnych a športových podujatí, plaveckého alebo lyžiarskeho výcviku, školy v prírode a ďalších akcií organizovaných školou.
8. Pri presunoch žiakov mimo areálu školy pedagogický zamestnanec dbá na dodržiavanie pravidiel bezpečnosti a cestnej premávky a riadi sa osobitnými pravidlami príslušnej aktivity.
9. Počet žiakov pripadajúcich na jednu osobu vykonávajúcu dozor a ďalšie podmienky bezpečnosti pri školských výletoch, exkurziách, kurzoch, výcvikoch, škole v prírode, kúpaní a ďalších školských aktivitách sa určujú podľa platných právnych predpisov a podľa charakteru konkrétnej činnosti.

10. Riaditeľ školy zabezpečí pri školských výletoch, exkurziách, kurzoch, výcvikoch a ďalších školských akciách primeraný počet pedagogických zamestnancov alebo kvalifikovaných osôb v súlade s platnými právnymi predpismi. Pri výlete alebo exkurzii mimo sídla školy na území Slovenskej republiky pripadá na jedného pedagogického zamestnanca najviac 25 žiakov, pri výlete alebo exkurzii mimo územia Slovenskej republiky najviac 15 žiakov, pri plaveckom výcviku najviac 8 žiakov na jednu kvalifikovanú osobu a cyklistickom výcviku najviac 7 žiakov prvého stupňa alebo 8 žiakov druhého stupňa na jednu kvalifikovanú osobu.
11. Prechod detí ŠKD na miesto činnosti mimo budovy alebo areálu školy zabezpečuje vychovávateľ alebo iný zamestnanec poverený školou podľa pravidiel príslušnej činnosti a vnútorného režimu ŠKD.
12. Podrobnosti výkonu dozoru, jeho organizáciu, časový rozsah a rozdelenie medzi zamestnancov školy upravuje rozpis dozorov, pracovný poriadok a ďalšie vnútorné predpisy školy.
13. Dozor nad žiakmi vykonávajú prednostne pedagogickí zamestnanci školy. Ak ho nemožno zabezpečiť pedagogickým zamestnancom, môže ho v prípadoch umožnených právnymi predpismi vykonávať aj iný riadne poučený zamestnanec školy poverený riaditeľom školy.

11 ZÁKLADNÉ PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCOV A VEREJNOSTI ŠKOLSKEJ KOMUNITY

11.1 Práva a povinnosti zákonného zástupcu

Zákonný zástupca žiaka má právo:

1. Vybrať pre svoje dieťa školu alebo školské zariadenie, ktoré poskytuje výchovu a vzdelávanie zodpovedajúce jeho schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám, vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti; právo na slobodnú voľbu školy alebo školského zariadenia sa uplatňuje v súlade s možnosťami výchovno-vzdelávacej sústavy.
2. Žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania poskytovali žiakovi informácie a vedomosti vecne a mnohostranne, v súlade so súčasným poznaním sveta a s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa školského zákona.
3. Oboznámiť sa so školským vzdelávacím programom, výchovným programom príslušného školského zariadenia a školským poriadkom.
4. Byť pravidelne informovaný o priebehu a výsledkoch výchovy a vzdelávania, prospechu, správaní a dochádzke svojho dieťaťa prostredníctvom EduPage, rodičovských stretnutí, individuálnych konzultácií alebo iným spôsobom určeným školou.
5. Požiadat' o konzultáciu a poradenskú pomoc súvisiacu s výchovou a vzdelávaním svojho dieťaťa od triedneho učiteľa, vyučujúcich, výchovného poradcu, školského špeciálneho pedagóga alebo vedenia školy.
6. Požiadat' o sprístupnenie písomnej práce svojho dieťaťa na nahliadnutie, ak o to požiadá do piatich pracovných dní odo dňa jej vyhodnotenia.

7. Zúčastniť sa výchovy a vzdelávania svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy a za podmienok určených školou.
8. Vyjadrovať sa k školskému vzdelávaciemu programu a k podstatným otázkam výchovy a vzdelávania prostredníctvom príslušných orgánov školskej samosprávy.
9. Byť prítomný na komisionálnej skúške svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.
10. Požiadat' o preskúšanie žiaka pri pochybnostiach o správnosti jeho hodnotenia za podmienok a v lehotách ustanovených školským zákonom a týmto školským poriadkom.
11. Požiadat' o prestup žiaka do inej základnej školy; o prijatí žiaka prestupom rozhoduje riaditeľ základnej školy, do ktorej sa žiak hlási.
12. Požiadat' o individuálne vzdelávanie, vzdelávanie podľa individuálneho učebného plánu alebo inú formu vzdelávania za podmienok ustanovených školským zákonom.
13. Požiadat' o vyjadrenie na účel poskytnutia podporného opatrenia a o poskytnutie podporného opatrenia v súlade so školským zákonom.
14. Na poskytnutie kópie individuálneho vzdelávacieho programu vrátane jeho zmien a doplnení, ak sa podľa neho jeho dieťa vzdeláva.
15. Na základe žiadosti dostať základnú informáciu o prebranom učive, ak sa žiak ospravedlnene nezúčastnil výchovy a vzdelávania dlhšie ako jeden vyučovací deň, najmenej v rozsahu názvu prebraného učiva a informácie o domácej úlohe, ak bola zadaná.
16. Komunikovať so školou elektronicky prostredníctvom školského informačného systému EduPage a ďalšími spôsobmi určenými školou.

Zákonný zástupca žiaka je povinný:

1. Prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas, ak mu nezabezpečí inú formu vzdelávania v súlade so školským zákonom.
2. Vytvárať pre dieťa primerané podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie a na plnenie školských povinností a rešpektovať jeho individuálne a špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby.
3. Dodržiavať podmienky výchovy a vzdelávania svojho dieťaťa určené školským poriadkom a viesť dieťa k jeho dodržiavaniu.
4. Pravidelne sledovať informácie, oznamy, dochádzku, hodnotenie, zmeny rozvrhu a ďalšie organizačné pokyny školy zverejnené prostredníctvom EduPage alebo iným spôsobom určeným školou.
5. Primerane spolupracovať so školou a na požiadanie školy sa zúčastniť konzultácie alebo pohovoru, ak je to potrebné na riešenie výchovy, vzdelávania, dochádzky, bezpečnosti alebo iných závažných okolností týkajúcich sa jeho dieťaťa.
6. Informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré môžu mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania alebo na bezpečnosť a ochranu zdravia dieťaťa a ostatných osôb.
7. Bez zbytočného odkladu oznámiť škole príčinu neprítomnosti dieťaťa a preukázať alebo ospravedlniť jeho neprítomnosť spôsobom, v lehote a za podmienok ustanovených týmto školským poriadkom.

8. Pri poškodení majetku spôsobenom žiakom spolupracovať so školou pri zistení okolností vzniku škody a pri jej riešení. Náhrada škody sa rieši individuálne podľa okolností konkrétneho prípadu, príslušných právnych predpisov a pravidiel uvedených v tomto školskom poriadku.
9. Ak zistí u dieťaťa zavšivavenie (pedikulózu) alebo iné prenosné parazitárne ochorenie, bezodkladne o tejto skutočnosti informovať triedneho učiteľa alebo vedenie školy a zabezpečiť vykonanie potrebných opatrení na odstránenie ochorenia. Dieťa sa do kolektívu vráti až po vykonaní účinných opatrení a odstránení príznakov prenosného parazitárneho ochorenia. Škola pri výskyte pedikulózy postupuje podľa svojho prevádzkového poriadku a platných právnych predpisov na ochranu verejného zdravia.
10. Ak je žiakovi povolené individuálne vzdelávanie zo zdravotných dôvodov a vzdelávanie sa uskutočňuje mimo priestorov školy, vytvoriť pedagogickým zamestnancom zabezpečujúcim individuálne vzdelávanie primerané podmienky na jeho realizáciu.

11.2 Spolupráca školy a rodiny

1. Škola priebežne a preukázateľným spôsobom informuje zákonného zástupcu o priebehu a výsledkoch výchovy a vzdelávania, dochádzke a správaní žiaka.
2. Základným prostriedkom elektronickej komunikácie školy so zákonnými zástupcami je EduPage. Podľa charakteru oznámenia môže škola použiť aj osobnú, telefonickú, písomnú alebo inú vhodnú formu komunikácie.
3. Pedagogickí zamestnanci komunikujú so zákonnými zástupcami vecne, korektne a s rešpektovaním dôstojnosti žiaka a jeho zákonného zástupcu. Pri informovaní poskytujú nielen informácie o problémoch, ale aj o pokroku, úspechoch a pozitívnych prejavoch žiaka.
4. Ak si riešenie situácie vyžaduje osobné prerokovanie, škola môže zákonného zástupcu pozvať na individuálny pohovor alebo konzultáciu. Termín sa podľa možností školy a zákonného zástupcu dohodne vopred.
5. Zákonný zástupca môže požiadať o individuálnu konzultáciu s triednym učiteľom, vyučujúcim alebo vedením školy. Konzultácia sa uskutoční v dohodnutom termíne tak, aby nenarúšala vyučovací proces ani výkon pracovných povinností zamestnanca.
6. Pri riešení závažnejších výchovných, vzdelávacích, dochádzkových alebo bezpečnostných problémov škola z pohovoru so zákonným zástupcom spravidla vyhotoví písomný záznam.
7. Škola a zákonný zástupca sa pri riešení záležitostí týkajúcich sa žiaka usilujú o vzájomnú spoluprácu a postup, ktorý je v súlade s právami a najlepším záujmom dieťaťa.

11.3 Požiadavky na verejnosť

1. Každý návštevník, ktorý vstúpi do budovy alebo areálu školy, je povinný ohlásiť sa na určenom mieste, uviesť účel návštevy a riadiť sa pokynmi zamestnanca školy. Návštevy sa podľa vnútorného režimu školy evidujú v Knihe návštev.
2. Návštevníci sa môžu pohybovať len v priestoroch potrebných na vybavenie účelu návštevy a nesmú svojvoľne vstupovať do tried, odborných učební, priestorov ŠKD, CVČ ani do iných priestorov, v ktorých prebieha výchovno-vzdelávacia alebo záujmová činnosť.

3. Vstup zákonného zástupcu alebo inej osoby priamo na vyučovanie alebo inú organizovanú činnosť školy je možný po predchádzajúcej dohode alebo so súhlasom riaditeľa školy, prípadne zodpovedného pedagogického zamestnanca.
4. Každý návštevník je povinný správať sa v priestoroch školy slušne a ohľaduplne, rešpektovať dôstojnosť žiakov a zamestnancov školy, dodržiavať pravidlá bezpečnosti, ochrany zdravia a ochrany majetku a rešpektovať oprávnené pokyny zamestnancov školy.
5. Osoba, ktorá svojím správaním narúša výchovno-vzdelávací proces, ohrozuje bezpečnosť, zdravie alebo dôstojnosť osôb v škole, poškodzuje majetok alebo odmieta rešpektovať oprávnené pokyny zamestnanca školy, môže byť vyzvaná na opustenie priestorov školy; podľa povahy situácie môže škola privolať Policajný zbor alebo inú príslušnú pomoc.
6. Bez súhlasu školy nie je dovolené v priestoroch školy vyhotovovať alebo zverejňovať obrazové, zvukové alebo obrazovo-zvukové záznamy žiakov alebo zamestnancov školy, ak osobitný právny predpis neustanovuje inak.

12 ŠTANDARDY DODRŽIAVANIA ZÁKAZU SEGREGÁCIE VO VÝCHOVE A VZDELÁVANÍ

Pri dodržiavaní zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní škola a školské zariadenie postupujú podľa Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní (ďalej len „Štandardy“), ktoré vydalo MŠVVaM SR a ich znenie je integrálnou súčasťou tohto školského poriadku.

Štandardy sú základné pravidlá, princípy a postupy predchádzania a eliminácie segregácie vo výchove a vzdelávaní. Ich uplatňovanie prispieva k dodržiavaniu princípov výchovy a vzdelávania podľa školského zákona v školách a školských zariadeniach. Vychádzajú z ustanovení Dohovoru o právach dieťaťa:

Článok 2 ods. 1: Zabezpečiť práva ustanovené týmto Dohovorom každému dieťaťu nachádzajúcemu sa pod ich jurisdikciou bez akejkoľvek diskriminácie podľa rasy, farby pleti, pohlavia, jazyka, náboženstva, politického alebo iného zmýšľania, národnostného, etnického alebo sociálneho pôvodu, majetku, telesnej alebo duševnej nespôsobilosti, rodu a iného postavenia dieťaťa alebo jeho rodičov alebo zákonných zástupcov.

Článok 2 ods. 2: Urobiť potrebné opatrenia na to, aby bolo dieťa chránené pred všetkými formami diskriminácie alebo trestania, ktoré vyplývajú z postavenia, činnosti, vyjadrených názorov alebo presvedčenia jeho rodičov, zákonných zástupcov alebo členov rodiny.

Článok 3 ods. 1: Záujem dieťaťa musí byť prvoradým hľadiskom pri akejkoľvek činnosti týkajúcej sa detí, nech už uskutočňovanej verejnými alebo súkromnými zariadeniami sociálnej starostlivosti, súdmi, správnymi alebo zákonodarnými orgánmi.

Článok 29 ods. 1: Výchova a vzdelávanie dieťaťa má smerovať k:

- a) rozvoju osobnosti dieťaťa, jeho jedinečných daností a duševných a fyzických schopností v ich najvyššej možnej miere;
- b) rozvíjaniu úcty k ľudským právam a základným slobodám a k zásadám zakotveným v Charte Organizácie Spojených národov;

- c) rozvíjaniu úcty k rodičom, k vlastnej kultúrnej, jazykovej a hodnotovej identite a k hodnotám krajiny, v ktorej dieťa žije i k hodnotám krajiny svojho pôvodu a k iným kultúram
- d) príprave dieťaťa na zodpovedný život v slobodnej spoločnosti v duchu porozumenia, mieru, znášanlivosti, rovnosti pohlaví a priateľstva medzi všetkými národmi, etnickými, národnostnými a náboženskými skupinami a osobami domorodého pôvodu;
- e) rozvíjaniu úcty k prírodnému prostrediu.”

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie sú rozpracovaním a realizáciou praktickej časti Metodického príručky desegregácie vo výchove a vzdelávaní.

Štandardy v prepojení na metodickú príručku napomáhajú naplneniu princípu „zákazu všetkých foriem diskriminácie a obzvlášť segregácie“. Segregáciu vo výchove a vzdelávaní definuje školský zákon nasledovne: „konanie alebo opomenutie konania, ktoré je v rozpore so zásadou rovnakého zaobchádzania podľa osobitného predpisu a v dôsledku ktorého dochádza alebo by mohlo dôjsť k priestorovému, organizačnému alebo sociálnemu vylúčeniu skupiny detí a žiakov alebo účastníkov výchovy a vzdelávania alebo k ich oddelenému vzdelávaniu okrem vzdelávania poskytovaného v súlade s medzinárodnou zmluvou, ktorou je Slovenská republika viazaná pri uplatňovaní práv národnostných menšín na výchovu a vzdelanie v jazyku príslušnej národnostnej menšiny a pri vytváraní podmienok na vzdelávanie detí so zdravotným znevýhodnením alebo nadaním a žiakov so zdravotným znevýhodnením alebo s nadaním so zohľadnením ich vôle a záujmov a vôle a záujmov ich zákonných zástupcov, ak je účasť na takom vzdelávaní voľiteľná a zodpovedá úprave podmienok výchovy a vzdelávania podľa tohto zákona, osobitne pre výchovu a vzdelávanie na rovnakom stupni vzdelania.“

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní sa týkajú všetkých oblastí, ktoré upravuje školský poriadok podľa § 153 ods. 1 zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon):

- výkon práv a povinností žiakov a ich zákonných zástupcov v škole, pravidiel vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy,
- prevádzka a vnútorný režim školy,
- podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a žiakov a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím,
- podmienky nakladania s majetkom, ktorý škola alebo školské zariadenie spravuje, ak tak rozhodne zriaďovateľ.

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní definujeme ako Štandardy postojov a hodnôt a Štandardy vyplývajúce z definície segregácie vo výchove a vzdelávaní.

Štandardy postojov a hodnôt

Základným predpokladom pre úspešné zavedenie štandardov, ktoré zabezpečia proces prevencie, či odstraňovania segregácie vo výchove a vzdelávaní je zásadný posun v oblasti postojového a hodnotového nastavenia, kultivácie verejného diskurzu a medziľudských vzťahov všetkých aktérov vzdelávania, ktorí prichádzajú na pôde škôl do kontaktu so žiakmi a poslucháčmi.

Spoločnosť 21. storočia potrebuje občanov, ktorí majú také hodnoty, postoje, schopnosti, poznanie a kritické myslenie, aby mohli fungovať ako demokratickí a interkultúrne kompetentní občania. Postojové a hodnotové štandardy sú definované na základe kľúčových ukazovateľov (deskriptorov), ktoré boli vytvorené Radou Európy v dokumente Referenčný rámec kompetencií pre demokratickú kultúru. Deskriptory sú popisy a vysvetlenia týkajúce sa konkrétneho žiadúceho správania všetkých aktérov vo vzdelávaní:

- Zaobchádzať so všetkými ľuďmi bez rozdielu s rešpektom,
- Vyjadrovať úctu všetkým bez rozdielu a vnímať rozmanitosť ako príležitosť a prínos pre školu pri príprave a realizovaní aktivít výchovno-vzdelávacieho procesu.
- Vyjadrovať druhým ľuďom uznanie ako rovnocenným ľudským bytostiam.
- Rešpektovať ľudí rôzneho vierovyznania.
- Rešpektovať ľudí, ktorí majú odlišné politické názory.
- Prejavovať záujem spoznať presvedčenia, hodnoty, tradície a pohľady druhých ľudí na svet.
- Dávať priestor druhým ľuďom na vyjadrenie sa.
- Preukázať prebratie zodpovednosti za svoje skutky.
- Ospravedlniť sa, pokiaľ niekomu ublížim.
- Vyjadrovať vôľu a záujem spolupracovať a pracovať s druhými ľuďmi na presadzovaní spoločných záujmov.

Štandardy vyplývajúce z definície segregácie vo výchove a vzdelávaní:

Škola pri uplatňovaní Štandardov dodržiavania zákazu segregácie postupuje podľa Plánu uplatňovania Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní a využíva Metodickú príručku desegregácie vo výchove a vzdelávaní vydanú Ministerstvom školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky.

a) Štandardy priestorovej desegregácie:

- Do všetkých priestorov školy alebo školského zariadenia, určených pre žiakov alebo poslucháčov, je umožnený rovný (nediskriminačný) prístup všetkým žiakom a poslucháčom. Škola alebo školské zariadenie nemá priestory a budovy vyhradené pre jednotlivé skupiny žiakov vytvorené za účelom ich vylučovania alebo neprípustného oddelovania na základe ktoréhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.
- Škola alebo školské zariadenie v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu využíva priestory, ktoré spĺňajú normy stanovené regionálnymi úradmi verejného zdravotníctva, pričom výchovnovzdelávací proces žiadnej zo skupín neprebíha v priestoroch, ktorých kvalita je výrazne rozdielna oproti iným priestorom.
- Ak má škola alebo školské zariadenie v jednotlivých vekových kohortách zastúpenie žiakov rôzneho etnického, národného alebo sociálneho pôvodu, farby pleti alebo iného chráneného dôvodu podľa antidiskriminačného zákona, má vytvorené triedy, v ktorých je vyvážené zastúpenie žiakov alebo poslucháčov týchto skupín.

b) Štandardy organizačnej desegregácie:

- Škola alebo školské zariadenie má nastavenú organizáciu školského vyučovania a denný program tak, aby nedochádzalo k vylučovaniu a neprípustnému oddelovaniu niektorej skupiny žiakov a poslucháčov.

- Všetky skupiny žiakov školy a školského zariadenia majú stanovené rovnaké vzdelávacie štandardy, na základe ktorých pedagogickí zamestnanci, odborní zamestnanci a ďalší zamestnanci vytvárajú učebné osnovy školského vzdelávacieho programu. Úpravy je možné realizovať len u žiakov, ktorým to určuje individuálny vzdelávací program, individuálny učebný plán alebo poskytnuté podporné opatrenia.
- Všetky skupiny žiakov a poslucháčov majú umožnený rovný prístup k materiálno-technickému vybaveniu, učebným materiálom a iným vzdelávacím pomôckam výchovno-vzdelávacieho procesu prislúchajúcemu danému ročníku alebo stupňu vzdelávania.
- Škola alebo školské zariadenie je povinné využiť všetky dostupné prostriedky, nástroje a metódy, aby umožnila prístup ku vzdelávaniu v maximálnej miere všetkým skupinám žiakov aj v prípade krízových udalostí v škole. Po ukončení krízovej udalosti je škola povinná realizovať príslušné podporné opatrenia na kompenzáciu prípadných výpadkov vo výchove a vzdelávaní, ktoré nemohli byť v maximálnej miere riešené počas krízovej situácie.

c) Štandardy sociálnej desegregácie:

- Škola alebo školské zariadenie využíva potrebné a dostupné inkluzívne podporné opatrenia na podporu sociálneho začlenenia žiakov a poslucháčov a vytváranie pozitívnej podporujúcej sociálnej klímy v škole a školskom zariadení, ktorá prispieva k destigmatizácii a odstraňovaniu stereotypov a predsudkov.
- Škola alebo školské zariadenie organizuje a podporuje programy neformálneho vzdelávania a mimoškolské aktivity smerujúce k vytvoreniu priaznivej sociálnej klímy a interkultúrneho porozumenia v rámci školy alebo školského zariadenia, medzi žiakmi ako aj rodičmi.
- Škola alebo školské zariadenie prijíma, vzdeláva a vychováva všetky skupiny žiakov a poslucháčov podľa platných právnych predpisov bez vylučovania a neprípustného oddeľovania na základe akéhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.
- V škole alebo školskom zariadení neexistujú procesy, postupy a usporiadania (ani na úrovni tried), ktoré vylučujú alebo neprípustne oddeľujú skupiny žiakov alebo poslucháčov na základe akéhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.
- Škola alebo školské zariadenie umožňuje všetkým skupinám žiakov a poslucháčov, aby sa pre napĺňanie a rozvoj svojho potenciálu zapájali do aktivít a súťaží, ktoré sama organizuje, alebo sú škole a školskému zariadeniu sprostredkované, a aktívne ich k tomu motivuje a podporuje.
- Škola alebo školské zariadenie pri hodnotení žiakov alebo poslucháčov nekoná diskriminačne len na základe ich príslušnosti k niektorej sociálnej alebo etnickej skupine alebo iného chráneného dôvodu podľa antidiskriminačného zákona.

13 POUŽITÉ PRÁVNE PREDPISY, SMERNICE A USMERNENIA

Školský poriadok bol vypracovaný najmä v súlade s týmito právnymi predpismi, smernicami a usmerneniami v ich aktuálnom znení:

1. Zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
2. Vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 223/2022 Z. z. o základnej škole v znení neskorších predpisov,
3. Zákon č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
4. Zákon č. 321/2025 Z. z. o školskej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
5. Zákon č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon) v znení neskorších predpisov,
6. Zákon č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
7. Vyhláška Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. 75/2023 Z. z. o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež,
8. Metodický pokyn č. 22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy v znení Príkazu ministra č. 40/2021,
9. Vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 527/2021 Z. z. o edukačných publikáciách,
10. Smernica č. 1/2025 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a v školských zariadeniach,
11. Usmernenie Ministerstva školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky č. 2025/14759:1A3710 k všeobecným pravidlám ospravedlňovania neprítomnosti žiaka vo výchove a vzdelávaní v základnej škole,
12. Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní,
13. Metodická príručka desegregácie vo výchove a vzdelávaní,
14. Dohovor o právach dieťaťa.

Pri uplatňovaní školského poriadku sa postupuje podľa právnych predpisov v ich aktuálnom znení. Ak dôjde k zmene všeobecne záväzného právneho predpisu, ustanovenie právneho predpisu má prednosť pred ustanovením školského poriadku, ktoré je s ním v rozpore.

14 ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Dňom nadobudnutia účinnosti tohto školského poriadku sa ruší školský poriadok účinný od 1. septembra 2025 vrátane jeho dodatkov.

Zmeny a doplnenia školského poriadku sa vykonávajú formou písomných dodatkov po prerokovaní v rozsahu ustanovenom platnými právnymi predpismi.

V Strečne 26.8.2026

.....

Mgr. Matúš Čička
riaditeľ školy