

Zápisnica zo zasadnutia Rady školy

Zápisnica číslo 3/2017

Dátum: 12.1.2017
Čas: 17:00 hod
Prítomní: podľa prezenčnej listiny
Neprítomný: Mgr. Erika Kubová - ospravedlnená
Pozvaní hostia: Mgr. Marian Oberta - riaditeľ školy
Bc. Dušan Štadáni - starosta obce Strečno

Program:

- 1. Návrh riaditeľa školy pána Mariana Obertu – zmena rozvrhu hodín v 2.polroku školského roka 2016/2017**
- 2. Kontrola uznesení z 2. zasadnutia rady školy, ďalej len RŠ.**
- 3. Diskusia**
- 4. Stanovenie termínu ďalšieho zasadnutia Rady školy**
- 5. Uznesenia a záver**

Priebeh zasadnutia:

Zasadnutie otvoril predseda RŠ p. Marián Pratak, privítal všetkých zúčastnených členov RŠ a pozvaných hostí. Zároveň konštatoval uznášanú schopnosť RŠ.

- 1. Návrh riaditeľa školy pána Mariana Obertu – zmena rozvrhu hodín v 2.polroku školského roka 2016/2017**

Uznesenie 1/6. z 2. ZRŠ: Rada školy opätovne požaduje zmenu nevhodných rozvrhov hodín od druhého školského polroka. S jeho návrhom má p. riaditeľ Oberta oboznámiť členov RŠ jeho preposlaním prostredníctvom e-mailu do Vianočných prázdnin 2016.

Pán riaditeľ Oberta preposlal RŠ prostredníctvom e-mailu do Vianočných prázdnin 2016 návrh zmeneného rozvrhu, ktorý by mal byť platný od druhého polroka školského roka 2016/2017. Taktiež boli s predloženým návrhom rozvrhu oboznámení aj pedagogickí zamestnanci školy na pedagogickej porade.

Členovia RŠ skonštatovali pozitívnu úpravu rozvrhu v zmysle odstránenia 8.,9 vyučovacích hodín.

Pani Martinčeková upozornila na vznik 3 nultých hodín v rozvrhu 6. ročníka.

Pani Smetanková skonštatovala, že v novom rozvrhu vznikli na druhom stupni nulté hodiny pre každý ročník, narástol počet hygienických prestávok (30 min po 6 vyučovacej hodine) a zväčšil sa počet hodín nosných predmetov MAT, SJL počas 5. a 6. vyučovacej hodiny.

Pán riaditeľ Oberta dodal, že nulté hodiny musia odsúhlasiť rodičia na rodičovskom združení a je skutočne na rodičoch či si uvedený rozvrh odsúhlasia. Neskorú výučbu nosných predmetov MAT, SJL počas 5. a 6. vyučovacej hodiny odôvodnil nedostatkom pedagogických kapacít s aprobačným predmetom MAT resp. SJL.

Na základe uvedených zistení, predseda RŠ p. Pratak, vyzýva p. riaditeľa Obertu, aby do budúcnosti zabezpečil pedagogických zamestnancov s požadovanými aprobáciami. K výzve predseda RŠ p. Prataka sa pripojil aj zriaďovateľ p. Štadáni.

Pani Dvorská apelovala na rozvážny výber správnej voľby rozvrhu v prospech detí.

2. Kontrola uznesení z 2. zasadnutia rady školy, ďalej len RŠ.

Uznesenie 1/1. z 2. ZRŠ : RŠ berie na vedomie informácie p. riaditeľa Obertu a p. starostu Štadániho o pripravovaných výzvach v oblasti projektovej činnosti.

Zriaďovateľ p. Štadáni, konštatoval chýbajúcu spätnú väzbu od p. riaditeľa Obertu ohľadne projektových výziev týkajúcich sa vybavenia základnej školy, do ktorých sa obec plánuje zapojiť. Pán riaditeľ Oberta prisľúbil, že hneď na druhý deň po zasadnutí RŠ si zvolá členov pedagogického zboru, ktorých sa projektové výzvy týkajú a zriaďovateľovi chýbajúcu spätnú väzbu doplní.

Uznesenie 1/2. z 2. ZRŠ : RŠ opätovne odporúča p. riaditeľovi Obertovi v rámci uľahčenia práce učiteľov, pokryť celú školu wifi signálom.

Pán riaditeľ Oberta uviedol, že opätovne nezabezpečil odporúčaný wifi signál do priestorov celej školy. RŠ nevidí najmenší dôvod, aby wifi signál v škole nebol zavedený, a preto po dohode s p. riaditeľom Obertom túto požiadavku uzatvára dátumom zabezpečenia wifi signálu do konca jarných prázdnin.

Uznesenie 1/4. z 2. ZRŠ: RŠ berie na vedomie havarijný stav plynovej kotolne, aj opätovné odporúčanie zriaďovateľa p. Štadániho na riaditeľa p. Obertu týkajúce sa výberu vhodnej firmy na odstránenia tohto stavu, a to výberom z viacerých cenových ponúk.

Pán riaditeľ Oberta konštatoval, že uvedený havarijný stav plynovej kotolne bude odstránený počas jarných prázdnin. Zriaďovateľ p. Štadáni opätovne apeloval na transparentnosť výberu dodávateľa danej opravy.

Uznesenie 1/7. z 2. ZRŠ: RŠ berie na vedomie odporúčanie zriaďovateľa p. Štadániho na preverenie informácie týkajúcej sa možnosti zrušenia vyučovacieho predmetu počas školského roka.

Pán Pratak sa so spomínaným problémom obrátil na pani Mgr. Katarínu Šutákovú, odbornú zamestnankyňu školského úradu. Na základe preposlaných informácií od pani Šutákovej (ktoré boli preposlané všetkým členom RŠ, p. riaditeľovi Obertovi, p. zriaďovateľovi Štadáni) je zrejmé, že predmety zostavené z disponibilných hodín sa nemôžu meniť ani rušiť počas už začatého školského roka (§ 6 Vyhláška č. 320/2008 o Základnej škole).

Uznesenie 2/1. z 2. ZRŠ : RŠ sa plne stotožňuje s vypracovaním požiadavky p. riaditeľa Obertu na zriaďovateľa p. Štadániho na vybudovanie multifunkčného ihriska.

Pán Pratak ako predseda RŠ poslal na zriaďovateľa p. Štadániho a členov obecného zastupiteľstva list, v ktorom žiadal o zriadenie multifunkčného ihriska kvôli preťaženosti telocvične.

Zriaďovateľ p. Štadáni sa vyjadril k uvedenej žiadosti pozitívne a podľa tvorby finančného rezervného fondu to vyzerá, že stavba multifunkčného ihriska by sa mohla začať realizovať už v roku 2017.

Uznesenie 2/2. z 2. ZRŠ : RŠ predložila požiadavku na p. riaditeľa Obertu, na vypracovanie prehľadného finančného plánu financovania krúžkov, ktorý by bol použiteľný od druhého polroka tohto školského roka.

Pán riaditeľ Oberta požadovaný plán financovania krúžkov RŠ nepredložil, iba skonštatoval, že bude vypracovaný do začiatku druhého polroka šk. roka 2016/2017.

Uznesenie 2/3. z 2. ZRŠ : RŠ odporúča p. riaditeľovi Obertovi doriešiť finančnú zodpovednosť ohľadne rozbitého okna na telocvični.

Pán riaditeľ Oberta RŠ informoval, že celá vec je ešte v štádiu riešenia.

Uznesenie 2/5. z 2. ZRŠ : RŠ odporúča p. riaditeľovi Obertovi, aby sformuloval požiadavku na odstránenie zlého technického stavu plechovej budovy stojacej na školskom dvore na zriaďovateľa p. Štadániho, a aby oslovil v odstránení nežiadúcich chemikálií, ktoré sú momentálne uskladnené v plechovej budove školského dvora firmu A.S.A.

K danému bodu sa vyjadril p. Slovaček. Oslovil firmu A.S.A a informoval sa o možnostiach likvidácie nežiadúcich chemikálií na školskom pozemku. Firme A.S.A musí dodať zoznam nežiadúcich chemikálií, ktorý by mala vyhotoviť pani učiteľka chémie.

Po kontrole uznesení z 1. zasadnutia RŠ prebehla diskusia.

3. Diskusia

- Pán riaditeľ Oberta RŠ informoval s výsledkami testovania 5. ročníka z MAT a SLJ. Výsledky našich žiakov boli uspokojivé, zatiaľ neoficiálne konštatoval, že sú určite nad slovenským priemerom.
- Ďalej p. riaditeľ Oberta pozval členov RŠ na školský ples, ktorý bude 3.2.2017.
- Na informáciu ohľadne plesu nadviazal p. Pratak, že dostáva veľa podnetných dotazov od rodičov ohľadne účelového použitia získaných finančných prostriedkov z plesu. Poukázal na nezverejnenie informácií zo strany p. riaditeľa Oberta, ako boli dané prostriedky v prospech školy použité. Na otázku ohľadne programu na plese p. riaditeľ Oberta nevedel reagovať.
- Ako príklad účelového využitia získaných financií z plesu p. Pratak uviedol kúpu interaktívnej tabule. Zároveň poukázal na neriešenie jeho požiadavky p. riaditeľom Obertom ohľadne interaktívnej tabule, ktorú chcel zakúpiť (keďže škola má len jeden kus pre všetky ročníky) lebo chcel uľahčiť a zatraktívniť prácu p. učiteľky prvého stupňa Pratakovej. Od p. riaditeľa Oberta požadoval prezistenie, či je daná vec legislatívne možná. Až po výzve na vyjadrenie sa na zasadnutí RŠ sa p. riaditeľ Oberta k danej požiadavke pozitívne vyjadril.
- Pani Badibangová požiadala p. riaditeľa Oberta o zabezpečenie 30 min. programu na plánované hody obce v rámci prezentácie školy.

4. Stanovenie termínu ďalšieho zasadnutia Rady školy

Rada školy sa dohodla spolu s p. riaditeľom Obertom a p. starostom Štadánim, že ďalšie zasadnutie RŠ bude 9. 3. 2017.

Po stanovení termínu ďalšieho zasadnutia RŠ p. Pratak poďakoval hostom za ich účasť, a opäť otvoril **diskusiu** už len za prítomnosti členov RŠ.

- Predmetom pokračujúcej diskusie boli nejasnosti ohľadne financovania krúžkovej činnosti, ktorá nebola vôbec pripravená p. riaditeľom Obertom v rámci plánovania na druhý polrok školského roka 2016/2017. Taktiež

neprehľadnosť všetkých finančných operácií týkajúcich sa funkčnosti a každodenného chodu školy.

- Členovia RŠ navrhli p. Pratókovi aby požiadal p. riaditeľa Obertu o vypracovaný prehľadný finančný plán aktivít chodu školy, ktorý by predniesol na nasledujúcom zasadnutí RŠ. Z uvedenou požiadavkou sa p. Pratók stotožnil.

5. Uznesenia a záver

- 1/1.** RŠ berie na vedomie návrh nového rozvrhu p. riaditeľa Obertu, ktorý by mal byť (po schválení rodičmi) platný od druhého polroka šk. roka 2016/2017.
- 2/1.** RŠ berie na vedomie informácie od zriaďovateľa p. Štadániho ohľadne pripravovaných výzvach v oblasti projektovej činnosti a apeluje na p. riaditeľa Obertu na poskytnutie jeho spätnej väzby ohľadne spomínanej problematiky zriaďovateľovi p. Štadániimu.
- 2/2.** RŠ opätovne odporúča p. riaditeľovi Obertovi v rámci uľahčenia práce učiteľov, pokryť celú školu wifi signálom s termínom uzavretia danej problematiky do konca jarných prázdnin.
- 2/3.** RŠ berie na vedomie havarijný stav plynovej kotolne, aj opätovné odporúčanie zriaďovateľa p. Štadániho na riaditeľa p. Obertu týkajúce sa výberu vhodnej firmy na odstránenia tohto stavu, a to výberom z viacerých cenových ponúk s termínom uzavretia danej problematiky do konca jarných prázdnin.
- 2/4.** RŠ berie na vedomie informácie od pani Mgr. K. Šutákovej týkajúce sa možnosti zásahu do rozvrhu počas školského roka (§ 6 Vyhláška č. 320/2008 o Základnej škole).
- 2/5.** RŠ berie na vedomie pozitívne informácie od zriaďovateľa p. Štadániho týkajúce sa možnosti so začatím výstavby multifunkčného ihriska v roku 2017.
- 2/6.** RŠ opätovne požaduje od p. riaditeľa Obertu, vypracovanie prehľadného finančného plánu financovania krúžkov v rámci druhého polroka šk. roka 2016/2017.
- 2/7.** RŠ odporúča p. riaditeľovi Obertovi definitívne doriešiť finančnú zodpovednosť ohľadne rozbitého okna na telocvični.
- 2/8.** RŠ odporúča p. riaditeľovi Obertovi, aby doriešil problém týkajúci sa zlého technického stavu plechovej budovy stojacej na školskom dvore a odstránenie nežiadúcich chemikálií, ktoré sú momentálne uskladnené v plechovej budove školského dvora firmou A.S.A.
- 3/1.** RŠ berie na vedomie výsledky testovania 5. ročníka zo SLJ a MAT.
- 3/2.** RŠ berie na vedomie dátum školského plesu a odporúča p. riaditeľovi Obertovi vyzdvihnúť účelovosť plesu v prospech školy ako aj po plese

následne rodičov informovať o použití získaných finančných prostriedkov.

- 3/3. Pani Badibangová, ako členka RŠ požiadala p. riaditeľa Obertu o prezentáciu školy v rámci 30 min. programu na hodoch obce Strečno.
- 3/4. Členovia RŠ navrhli p. Prátákovi, aby požiadal p. riaditeľa Obertu o vypracovaný prehľadný finančný plán aktivít chodu školy, ktorý by predniesol na nasledujúcom zasadnutí RŠ.
- 4/1. RŠ berie na vedomie, že nasledujúce zasadnutie RŠ bude 9. 3. 2017.
- 4/2. Pozvaní hostia sú: riaditeľ školy p. Mgr. Marián Oberta, zriaďovateľ p. Bc. Dušan Štadáni, starosta obce Strečno.

Na záver p. Práták poďakoval prítomným za účasť a spoluprácu.

V Strečne, dňa 12.1.2017

Zápisnicu vyhotovil: RNDr. Gabriela Smetanková, PhD.

dňa

Zápisnicu overil: Mgr. Zuzana Martinčeková (podpredseda RŠ)

dňa

Prílohy:

- Prezenčná listina

....., dňa

predseda RŠ